

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”**

Приета с решение на ФС  
Протокол № 6/23.06.2021 г.  
Актуализирана с решение на ФС  
Протокол № 10/15.12.2021 г.

Утвърдил  
Декан:.....  
/доц. д-р Ив. Стоянова-Тодорова

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ДИСЦИПЛИНАТА “ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СОЦИАЛНА РАБОТА И ЕВРОПЕЙСКИ ПОЛИТИКИ”**

(за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по същата,  
аналогична или преименувана специалност), **форма на обучение дистанционна**

Обучаваща катедра: „СОЦИАЛНИ И СТОПАНСКИ НАУКИ”

Образователно-квалиф. степен: <b>Магистър</b>	Вид на дисциплината: <b>Задължителна</b>	№ по учебен план	Година: <b>1</b>
Семестър: <b>II</b>	Брой кредити: <b>2</b>	Водещ преподавател: <b>Доц. д-р Лиляна Русанова</b>	
<b>Цел на курса:</b> Целта на преддипломната практика е студентите реално да приложат усвоените теоретични знания в реална работна среда. Натрупаните знания в областта на законодателната рамка, организацията и методологията на различни социални институции са основа за реализиране на преддипломната практика. Чрез предварително формирани практически задачи студентите имат възможност да работят с различни индивиди, групи и общности и да предоставят както социални помощи, така и социална подкрепа, услуги и консултиране.			
<b>Необходими условия:</b> Възможност за посещения в различните социални услуги, неправителствени организации и институции, осъществяващи пряка социална работа. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.			
<b>Съдържание на курса:</b> практика се провежда в социални заведения, неправителствени организации и други институции в областта на социалните дейности. Всеки студент получава дневник за провеждане на преддипломна практика В дневника се формулират основните задачи и срокове. По време на практиката студентите са длъжни: да изпълняват съзнателно и отговорно поставените им задачи, като спазват етичните стандарти, установеният ред в съответното социално заведение, да общуват и демонстрират ангажираност към клиенти и колеги, да попълват ежедневно стажантския си дневник. Това изисква запознаване с: основните нормативни документи, регламентиращи дейността на съответните институции, длъжностните характеристики на отделните категории персонал, начините на подбор и настаняване на клиенти в съответната институция, установените стандарти за качество на предоставяната услуга, начините за администриране, планиране, финансиране, контрол и провеждане на социална подкрепа. Студентите трябва да демонстрират следните компетентности: да създават и развиват работни взаимоотношения с обслужваните лица, да демонстрират ангажираност към конкретните проблеми и трудности на лицата, с които работят, да проявяват толерантност към обслужваните лица, да съдействат за осигуряването на необходимата информация и помощ на обслужваното лице, да улесняват осъществяването на контакти и съвместна дейност на обслужваните лица и съответните служби, да съдействат за изпълнение на индивидуалния план за действие, да съдействат за спазването на установените критерии и стандарти за социално обслужване, да оценяват конкретните потребности на обгрижваните лица, да демонстрират възможности за работа като отговорни и компетентни членове на екипа.			

<p><b>Препоръчителна литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методически указания за дейността на конкретните видове социални услуги.</li> <li>2. Закон за социално подпомагане и Правилник за прилагане на закона за социално подпомагане</li> <li>3. Закон за социалните услуги и Правилника за прилагане на закона за социалните услуги</li> <li>4. Правилници за организация на дейностите в различните видове социални услуги</li> <li>5. Етичен кодекс</li> </ol>
<p><b>Методи на преподаване:</b> посещение на място в социалните заведения; осъществяване на пряка работа с уязвими общности, анализиране на водената задължителна документация, участие в мултидисциплинарния екип.</p>
<p><b>Методи на оценяване:</b> До изпит се допускат студентите, които са представили:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник, заверен от всяка от посетените институции;</li> <li>- курсова работа, отразяваща дейностите на студента, които е наблюдавал, в които е участвал.</li> </ul> <p>Оценката се формира от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценката от курсовата работа;</li> <li>- защита на курсовата работа.</li> </ul>
<p><b>Кредити по видове дейност:</b></p> <p>Аудиторна заетост (0 часа) - <b>0</b> кредита;</p> <p>Извънаудиторна заетост (60 часа) – <b>2</b> кредита,</p> <p>Д.15-Домашни работи от различен тип – 0,3 кр.; Д.20-Разработване на доклади, реферати, тези съобщения и др. – 1,1 кр.; Д.23-Консултации с преподавател - 0,3 к. Д.23-Консултации със специалисти - 0,3 к.</p>
<p><b>Език, на който се преподава:</b> български</p>

Приета на КС на катедра “Социални и стопански науки” с Протокол №9/15.06.2021 г.  
Актуализирана на КС на катедра “Социални и стопански науки” с Протокол № 4/9.12.2021 г.

Ръководител катедра:.....  
/доц. д-р Е. Инджов/