

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”

Приета с решение на ФС
Протокол № 6/18.06.2025 г.

Утвърдил
Декан:
/доц. д-р Ив. Стоянова-Тодорова/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА I”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „БИЗНЕС И ИНОВАЦИИ”, форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Мениджмънт”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: -	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 5	Водещ преподавател: доц. д-р инж. Нели Иванова Николова	

Цел на курса: Целта на „Производствена практика I“ е студентите да се запознаят с управленските механизми и методи, които прилагат фирмените ръководства, да съберат и анализират информация относно организационно-управленските технологии, структури и системи на управление, използвани в организациите за постигане на устойчиво развитие или растеж. Провежданите практически часове предоставят възможност на студентите да усвоят умения и компетентности, необходими в професията.

Необходими условия: Възможност за посещения в различните звена на фирма или предприятие, осъществяващи производствена дейност. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.

Съдържание на курса: Запознаване с фирмената организационно-управленска структура; връзките на подчиненост и взаимодействия; правилата за вътрешния трудов ред и вътрешно-нормативните документи; условията на работната среда. Описание на системата „предприятие”: вход, трансформиращ процес, изход. Диагностика на вътрешната организационна среда. Дефиниране на силните и слаби страни на фирмата. Описание на форми на вътрешно предприемачество и иновативни практики за устойчиво организационно развитие. Разкриване на потребности от оптимизация на организационно-управленските процеси и предлагане на варианти за реинженеринг или реструктуриране. Използване на стимули, допринасящи за инициране, поддържане и направляване на желано иновативно поведение, отчитайки интересите и потребностите на заетите човешки ресурси. Ролята на ръководителите за изграждане и утвърждаване на предприемаческа организационна среда. Разработване на управленски модел за усъвършенстване на фирмената дейност, включващ конкретни механизми, методи и процедури за изграждане на човешки и организационен капацитет. Предлагане на предприемачески подходи за усвояване и адаптиране на нови технологии, материали и знания.

Препоръчителна литература:

1. **Николова, Нели.** Основи на управлението: тезиси, казуси, примери, тестове и задачи. Второ преработено издание. Габрово: Кредо-3М, 2020, 184 с. ISBN 978-619-7100-36-5.
2. **Николова, Нели.** Управление и развитие на човешките ресурси. Габрово: Кредо-3М, 2020, 186 с. ISBN 978-619-7100-34-1
3. **Обретенова, Т.** Предизвикателства в управлението на съвременната организация. София: Авангард Прима, 2023, ISBN 978-619-239-830-9
4. **Панайотов, Д.** Организационно поведение - Новите парадигми за човешкото развитие. София: НБУ, 2022, 471 с., ISBN 9786192332310
5. **Стоянов, Ивайло.** Човешки фактор и инженерна среда: избрани теми. София : Авангард прима, 2022, 107 с., ISBN 978-619-239-820-0
6. **Кодекс на труда.**
7. **Правилник за дейността на фирмата.**

Методи на преподаване: посещение на място във фирмите; осъществяване на пряка работа в различни фирмени звена, анализирани на водената задължителна документация.

Методи на оценяване: До изпит се допускат студентите, които са представили:

- Дневник, заверен от фирмата, в която е проведена практиката.
- Реферат-отчет с описание на изпълнените задачи, проведени в конкретната фирма, посетена по време на практиката. Оценката се формира от: оценката на реферат-отчета и събеседването със студента.

Кредити по видове дейност:

Аудиторна заетост (0л./0 сем. упр./0 лаб. упр., Общо 0 часа): 0 кредита

Извънаудиторна заетост (120 ч.): 5 кредита

Д.13 Практически разработки — 2,6к.; Д.19 Работа със справочна литература и допълнителни източници на информация (научна, фирмена или др.) — 0,5к.; Д.20 Разработване на реферати — 1,3к.; Д.24 Консултации със специалисти – 0,6к.

Език, на който се преподава: български

Приета на КС на катедра „Мениджмънт” с Протокол № 4/17.06.2025 г.

Ръководител катедра:.....

/ доц. д-р инж. Н. Николова/