

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ“

Приета с решение на ФС
Протокол № 6/18.06.2025 г.

Утвърдил
Декан:
/доц. д-р Ив. Стоянова-Тодорова/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА "УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ"
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ "БИЗНЕС И ИНОВАЦИИ", форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: **"Мениджмънт"**

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 22	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 6	Водещ преподавател: доц. д-р инж. Нели Иванова Николова	
Цел на курса: Да се придобият теоретични и практически знания и умения за ефективно управление на човешките ресурси в съвременната делова среда. Изучават се основните форми и техники на мотивиране, обучение и развитие в кариерата. Разглеждат се проблеми и начини за подобряване на дейностите по управление на човешки ресурси в организацията.			
Необходими условия: лекционна зала, достъп до Интернет, презентационна техника			
Съдържание на курса: Учебният материал е разделен на два модула, които съдържат: Същност на управлението на човешките ресурси. Фактори на влияние върху управлението на човешките ресурси. Функции и дейности на управлението на човешките ресурси. Стратегическо и оперативно управление на човешките ресурси. Планиране на човешките ресурси. Анализ и проектиране на длъжностите. Набиране, подбор и назначаване на човешките ресурси. Въвеждане, адаптиране и освобождаване на персонал. Мотивиране и стимулиране на човешките ресурси. Обучение и развитие. Оценяване на трудовото представяне и управление на възнагражденията. Управление и планиране на кариерата. Управление качеството на трудов живот. Индустриални отношения.			
Препоръчителна литература: 1. Борачев , Владимир. Пътешествие за лидери : практичен наръчник за управление на хора, себепознание и лидерско развитие.София, 2022, 380 с. ISBN 978-619-188-877-1 2. Иванов , Ивайло. Конфликти на бизнес организацията: учебно помагало. София: УНСС, 2021, 173 с., ISBN 978-619-232-499-5 3. Кръстев , Георги. Наръчник по подбор и управление на кадри. Пазарджик : Беллопринт, 2021, 61 с., ISBN 978-954-684-502-3 4. Николова , Нели. Управление и развитие на човешките ресурси. Габрово: Кредо-3М, 5. 2020, 186 с. ISBN 978-619-7100-34-1 6. Панайотов , Д. Организационно поведение - Новите парадигми за човешкото развитие. София: НБУ, 2022, 471 с., ISBN 9786192332310 7. Стоянов , Ивайло.Човешки фактор и инженерна среда : избрани теми. София : Авангард прима, 2022, 107 с., ISBN 978-619-239-820-0			
Методи за преподаване: лекции, семинарни упражнения, дискусии, решаване на индивидуални задачи, разработка на писмени материали по тематиката на учебната дисциплина.			
Методи на оценяване: оценка от домашна работа, съдържаща решен казус, писмен изпит и събеседване			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (30л./30 сем.упр/0 лаб. упр., Общо 60 часа): 2,4 кредита Извънаудиторна заетост (90 ч.): 3,6 кредита Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,5 к.; Д. 7 Подготовка за изпит – 1,7 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5; Д.15 Домашни работи от различен тип – 0,4; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета на КС на катедра „Мениджмънт” с Протокол № 4 /17.06.2025 г.

Ръководител катедра:.....
/доц. д-р инж. Н. Николова/