

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ“

Приета с решение на ФС
Протокол № 8 / 21.10.2020 г.

Утвърдил
Декан:.....
/ доц. д-р

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ЛИДЕРСТВО“
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
Форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки“

Образователно-квалиф. степен: бакалавър	Вид на дисциплината: Избираема	№ по учебен план: 34.2	Година: 3
Семестър: VI	Брой кредити: 5/2,4	Водещ преподавател: доц. д-р Антон Каменов Антонов	

Цел на курса: Обучението по настоящата дисциплина е насочено към запознаване на студентите с теорията и практиката съвременната концепция за лидерството. Разглежда се: същността на лидерството и ролята му в глобализацията се свят; механизмите за формиране на основните лидерски политики и процесите на вземане на решения; съвременните инструменти на взаимодействие между организациите в глобализацията се свят. Студентите от специалност „Публична администрация“, изучавайки дисциплината „Лидерство“ придобиват задълбочени, интегрирани и практически ориентирани знания, необходими за ефективното функциониране на организациите и постигането на лидерство в глобална среда.

Необходими условия: лекционна зала, презентационна техника.

Съдържание на курса: Съдържанието на учебния материал предлага освен теоретично и системно изложение, така и редица аналитични техники и управленски съвети и методи, насочени към развиване на специфични лидерски и поведенчески характеристики. Тематиката включена в предмета е съобразена с последните световни публикации, както и с практическия опит на водещи държави и учебни институции в тази област.

Препоръчителна литература:

1. Атали, Ж., Да оцелеем в кризите, Рива, 2011
2. Бланчард, К., Дж. Брит, Кой уби промяната?, Класика и стил, С., 2010
3. Вачкова, Е. и колектив, Ефективно управление на човешките ресурси – практически наръчник, РААБЕ, С., 2005
4. Вачкова, Е., Управление на човешките ресурси – българския и световен опит, С., 2007
5. Дафт, Р., Уроци лидерства, Изд. Ексмо, Москва, 2008
6. Демке, Кр., Държавният служител – начин на действие, НБУ., 2006
7. Дени, Р., Печеливши комуникации, Софтпрес, 2006
8. Дени, Р., Мотивирай и спечели, Софтпрес, 2006
9. Джулиани, Р., Лидерството, Класика и стил, С., 2002
10. Дракър, П., Мениджмънт предизвикателствата на 21 век, Класика и стил, С., 2001
11. Кови, Ст., Седемте навика на високо ефективните хора, Кибеа, С., 2008

Методи за преподаване: лекции, семинарни упражнения, дискусии, самостоятелна работа.

Методи на оценяване: Проверката на знанията на студентите е систематична. По време на семестъра се провежда текущ контрол върху преподавания материал и разглеждане на управленски казуси. Окончателната оценка за студентите редовно обучение се оформя от резултатите, показани през семестъра, текущия контрол, курсовата работа и проведения изпит.

Кредити по видове дейност:

Аудиторна заетост (30 л / 30 с.у., Общо 60 часа): **2,4 к.**

Извънаудиторна заетост (65 ч.): **2,6 к.**

Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,2 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,2 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,7 к.; Д.8 – Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5; Д.14 - Работа в интернет – 0,3 к.; Д.15 - Домашни работи от различен тип - 0,3 к.; Д.19 Подготовка за занятия с решаване на казуси, работа със справочна литература и допълнителни източници на информация – 0,3 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.

Език на който се преподава: български