

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ДОКУМЕНТООБОРОТ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: редовна**

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Избираема	№ по учебен план: 35.1	Година: 3
Семестър: VI	Брой кредити: 4	Водещ преподавател: доц. д-р Емил Методиев Инджов	
Цел на курса: Цел на учебната дисциплина „Документооборот” е да даде на студентите знания за нормативите и технологиите на организиране на деловодната дейност в институциите от публичния сектор. Да ги запознае с процеса на документообразуване, организацията на документооборота, текущото използване на документацията и нейното архивиране. Да предаде знания за създаване документна организация на звено в системата на публичната администрация			
Необходими условия: Лекционна зала, достъп до Интернет			
Съдържание на курса: Въведение в документооборота. Документи. Съставяне и оформяне на документи в администрацията. Документооборот в административни структури. Електронен документооборот. Регламентиране на достъпа за длъжностите лица до електронните електронни документи и банки данни. Експертиза на научната и практическа ценност на документите. Архивиране на документите.			
Препоръчителна литература: 1. Наредба за реда за използване на документите от Националния архивен фонд (обн. ДВ, бр. 8 от 27 януари 2012 г.) 2. Нейкова, А. Архиви и общество. С., 2007. 3. Нейкова, А. Организация на документооборота. С., 2013. 4. Петкова, Ст. Увод в архивознанието. В.Търново, 2011.			
Методи на преподаване: Лекции, семинарни упражнения, решаване на казуси			
Методи на оценяване: Текуща оценка			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (30 л / 15 сем.упр., Общо 45 часа): 1.8 кредита; Извънаудиторна заетост (55 часа): 2.2 кредита, в т.ч.:Д.1 Подготовка за сем. упражнения – 0,2 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,2 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,4 к; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на знанията – 0,2 к; Д.14 Работа в интернет – 0,2 к; Д.16 Рефериране на научна литература – 0,3 к; Д.20 Разработване на доклади, реферати, тези съобщения и др. – 0,4 к; Д.21 Участие в научни семинари, посещение на лекционни курсове с водещи учени – 0,1 к; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.			
Език, на който се преподава: български			