

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”

Приета с решение на ФС/СК
Протокол № 10/ 27.09.2017 г.

Утвърдил
Декан: ...
/Доц. ...

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ПРАКТИКА I”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър-редовно	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 4.8/0	Водещ преподавател: гл. ас. д-р М. Пантев	
Цел на курса: Целта на дисциплината Практика I е да се приложат усвоените от студентите теоретически знания и придобиване на умения и ценности, необходими в професията. Основна цел на дисциплината Практика I е да формира общи и систематични знания за публичната администрация и нейното изграждане, структуриране и функциониране, както и да анализира каква е връзката между право и администрация, между теория и практика. Провежданите практически занимания предоставят възможност на студентите да се запознаят пряко със структурата, дейността и функциите на институциите в сферата на публичната администрация. Необходими условия: Възможност за посещения в различните държавни,общински,,неправителствени организации и институции. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.			
Съдържание на курса: Основни аспекти на публичната администрация. Държавна служба - понятия и принципи. Административно - териториално устройство на Република България. Местно самоуправление – понятия и принципи. Общински съвет. Областен управител. Основни дейности на Бюрото по труда и Национален осигурителен институт. Принципи на организацията и дейността на публичната администрация.			
Препоръчителна литература: 1. Верхайен, Т., Тодор Т. /съставители/, авторски колектив, Въведение в публичната администрация в сравнителен европейски контекст, Изд. ГАЛ-ИКО, С., 2012 г. 2. Къндева, Е., Публична администрация”, Сиела, С., 2012 г. 3. Манжно, М., „Публичната администрация и услуги от общ интерес: Каква европеизация?”, 2009 г. 4. Петев, Сотирова, Панайотова, Комуникации и етика в публичната администрация, ИПАЕИ, 2011 г. 5. Христов, Х. и кол. Основи на публичната администрация, УНСС, 2010 г. 6. Шицова, И., Регионалните и местните власти в процеса на европейската интеграция, ИЕИИ, 2012 г.			
Методи на преподаване: посещение на място в държавните и общинските администрации; осъществяване на пряка работа с нормативни документи, анализиране на водената задължителна документация.			
Методи на оценяване: Зачита се практиката на студентите, които са представили: - Дневник, заверен от всяка от посетените институции; - Доклад от проведената практика по тема, зададена от преподавателя-отговорник. Доклада следва да отразява знанията на студента за дейността на конкретната институция, посетена по време на практиката. Оценката се формира от: Оценката от доклада; Проведено събеседване със студента			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (120 часа) - 4 кредита; Извънаудиторна заетост (45 часа) – 1,8 кредита; Д.2-Посещение на университетската библиотека - 0,3 к.; Д.19-Подготовка за занятия - 0,5 к.; Д.14-Работа в интернет - 0,4 к.; Д.8-Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията - 0,3 к.; Д.23-Консултации с преподавател - 0,3 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета на КС на катедра „Социални и стопански науки” с Протокол № 1/25.09.2017 г.

Ръководител катедра:

/доц. д-р