

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 16	Година: II
Семестър: III	Брой кредити: 7	Водещ преподавател: доц. д-р Емил Методиев Инджов	
Цел на курса: Целта на курса е да запознае студентите с основните въпроси в областта на управленските, политологическите, правните и други науки на основата на познанията по публична администрация. Дисциплината включва, както основните проблеми на теорията и практиката, така също и задълбоченото анализиране на дейността на институциите и механизмите на публичната администрация. Във връзка с това се отделя специално място на диалектичката връзка между усъвършенстването на публичната администрация и гражданското общество.			
Необходими условия: лекционна зала			
Съдържание на курса: Предмет на публичната администрация. Историческа ретроспекция на развитието на съвременната публична администрация в Европа. Правни характеристики на публичната администрация. Функции на публичната администрация. Структура на публичната администрация. Държавна служба. Публичната администрация като организационна теория. Решенията в публичната администрация. Контрол във и върху публичната администрация. Административна етика. Перспективи на публичната администрация.			
Препоръчителна литература: 1. Арабаджийски, Н. Основи на публичната администрация. С., 2007. 2. Арабаджийски, Н. Държавно и публично управление. С., 2014. 3. Държавна администрация и държавна служба – сборник нормативни актове. С., 2014. 4. Къндева, Е., Спиридонова, И., Въведение в публичната администрация, С. 1997. 5. Къндева, Е., Публична администрация, С. 2012.			
Методи за преподаване: лекции, самостоятелна работа			
Методи на оценяване: Проверката на знанията на студентите е систематична – тя включва текущ контрол и изпити. По време на семестъра се провеждат два контролни теста, като за успешно завършване на обучението студентите трябва да покажат най-малко задоволителен резултат и на двата теста. В края на обучението се провежда изпит под формата на тест и писмен отговор на изпитен въпрос.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (30л. / 45 сем.у, Общо 75 часа): 3 кредита ; Извънаудиторна заетост: (100 часа): 4 кредита , в т.ч.: Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,2 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,4 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,9 к; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,2; Д.10 Работа върху курсови задачи – 0,5 к.; Д.14 Работа в Интернет – 0,3 к; Д.16. Рефериране на научна литература – 0,3 к.; Д.20 Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 0,5 к.; Д.21. Участие в научни семинари, посещение на лекционни курсове с водещи учени – 0,2 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.			
Език на който се преподава: български			