

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА: „КУЛТУРА И ЕТИКА НА ОТНОШЕНИЯТА”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ: „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Избираема	№ по учебен план: 27.1	Година: III
Семестър: V	Брой кредити: 5/1,8	Водещ преподавател: Доц. д-р Ангелина Пенчева Пенчева	

Цел на курса: Да се придобият теоретични и практически знания и умения за най-важните етични принципи, ценности и норми на поведение в организацията. Изучават се принципите на етика в съвременната делова среда, характеристиките на корпоративната култура, етичните правила на поведение в организацията, ценностните показатели за етичност, приети в европейската мрежа по делова етика. Усвършенстват се знанията и уменията по делови етикет.

Необходими условия: Лекционна зала, достъп до Интернет, презентационна техника.

Съдържание на курса:

1. Култура и етика на отношенията (КЕО) – същност и основни задачи.
2. Равнища на етическо познание.
3. Социо-културни функции на етиката в отношенията
4. Етични принципи – същност и специфични особености
5. Ценностите като показатели за етичност
6. Етичното поведение на личността
7. Етично поведение в организациите
8. Делови етикет

Препоръчителна литература:

1. Димитрова, Я. Корпоративната култура като конкурентно предимство. . АИ. “Марин Дринов”, С., 2012.
2. Димитрова, Я. Организационната идентичност – „невидимата ценност” на съвременната организация. АИ. “Марин Дринов”, С., 2013.
3. Кръстева, К. Бизнес етикет. Изд. “Princers”, С., 2013.
4. Пенчева, А. Бизнес етика. Изд. ЕксПрес, Габрово, 2011.
5. Славова, В. Етиката като философия на отговорността. Стено, 2014.
6. Кодекс за поведение на работещите в държавната администрация.

Методи за преподаване: лекции, семинарни упражнения, дискусии, решаване на индивидуални задачи, разработка на писмени материали по тематиката на учебната дисциплина.

Методи на оценяване: Оценката от курсовата работа, писмен изпит и събеседване.

Кредити по видове дейност:

Аудиторна заетост (30л/15у, Общо 45 часа): **1,8 кредита;**

Извънаудиторна заетост (80 часа): **3,2 кредита.**

Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5 к.; Д 10 – Работа върху курсови задачи – 0,7 к.; Д.14 Работа в Интернет – 0,5 к; Д.20 Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 1,2 к.;

Език на който се преподава: български