

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА: "УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ"
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ: "ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ",
форма на обучение - редовна

Обучаваща катедра: "Мениджмънт"

Образователно-квалиф. степен: бакалавър	Вид на дисциплината: задължителна	№ по учебен план: 20	Година: II
Семестър: VIII	Брой кредити: 6/2,4	Водещи преподаватели: Доц. д-р Ангелина Пенчева Пенчева Гл. ас. д-р Нели Иванова Николова	
Цел на курса: Да се придобият теоретични и практически знания и умения за ефективно управление на човешките ресурси в съвременната делова среда. Изучават се основните форми и техники на мотивиране, обучение и развитие в кариерата. Разглеждат се проблеми и начини за подобряване на дейностите по управление на човешки ресурси в организацията.			
Необходими условия: лекционна зала, достъп до Интернет, презентационна техника			
Съдържание на курса: Дисциплината дава основни необходими знания и умения за оперативно и стратегическо управление на човешките ресурси. Засягат се въпросите за планиране на персонала, набиране и подбор, задържане и адаптиране, оценка, възнаграждение и стимулиране, кариера, обучение и квалификация, създаване и поддържане на безопасна и здравословна работна среда и ефективни трудови отношения. Акцентът е върху практическата приложимост на теоретичните постановки.			
Препоръчителна литература: Владиминова, К. Стратегическо управление на човешките ресурси, НБУ, С., 2009 Владиминова К., Управление на човешките ресурси, УИ Стопанство, С., 2006 Колчагова Б., Мениджмънт на човешките ресурси, КИНГ, С., 2010 Лейзър, Е. П., М. Дж. Гибс. Икономика на персонала. Класика и стил, С., 2009 Нейкова, Р. Управление на човешките ресурси и на персонала. С., 2007 Николова, Н. Управление на човешките ресурси. Габрово: УИ Васил Априлов, 2017 Шопов, Д., М. Атанасова. Управление на човешките ресурси. Тракия-М, 2010			
Методи за преподаване: лекции, семинарни упражнения, дискусии, решаване на индивидуални задачи, разработка на писмени материали по тематиката на учебната дисциплина.			
Методи на оценяване: оценка от домашна работа, съдържаща решен казус, писмен изпит и събеседване			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (30л./30 сем.упр/0 лаб. упр., Общо 60 часа): 2,4 кредита Извънаудиторна заетост (90 ч.): 3,6 кредита Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,5 к.; Д. 7 Подготовка за изпит – 1,7 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5; Д.15 Домашни работи от различен тип – 0,4; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.			
Език на който се преподава: български			