

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ УЧЕБНА ПРАКТИКА”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план 6	Година: 1
Семестър: I	Брой кредити: 3	Водещ преподавател: Гл. ас. д-р Мирослав Пантев Пантев	
Цел на курса: Основна цел на дисциплината е да формира общи и систематични знания за публичната администрация и нейното изграждане, структуриране и функциониране, както и да анализира каква е връзката между право и администрация, между теория и практика.			
Необходими условия: Семинарна зала, компютри, интернет достъп			
Съдържание на курса: Практическо запознаване с държавни структури, неправителствени организации, центрове, агенции и други институции в областта на публичната администрация.			
Препоръчителна литература: 1. Верхайен, Т., Тодор Т. /съставители/, авторски колектив, Въведение в публичната администрация в сравнителен европейски контекст, Изд. ГАЛ-ИКО, С., 2012 г. 2. Къндева, Е., Публична администрация”, Сиела, С., 2012 г. 3. Манжно, М., „Публичната администрация и услуги от общ интерес: Каква европеизация?”, 2009 г. 4. Петев, Сотирова, Панайотова, Комуникации и етика в публичната администрация, ИПАЕИ, 2011 г. 5. Христов, Х. и кол. Основи на публичната администрация, УНСС, 2010 г. 6. Шикова, И., Регионалните и местните власти в процеса на европейската интеграция, ИЕИИ, 2012 г. 7. Jay Shafritz & Albert Hyde, Classics of Public Administration, Thomson Learning, 2015 г.			
Методи за преподаване: Семинарни упражнения, работа в малки групи и по двойки, изпълнение на индивидуални задачи.			
Методи на оценяване: Текуща оценка - формира се от резултатите от контролните работи, участието по време на занятията и самостоятелната работа по предварително поставени задачи.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (0 л./30 сем.упр/0 лаб.упр., Общо 30 часа) – 1.2 кредита Извънаудиторна заетост (45 часа) – 1.8 кредита Д.2 - Посещение на библиотека - 0,3 к.; Д.8 - Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията - 0,3 к.; Д.14 - Работа в интернет - 0,4 к.; Д.20 - Разработване на доклади, реферати, тезиси, съобщения и др. - 0,5 к.; Д.23 - Консултации с преподавател - 0,3 к.			
Език на който се преподава: български			