

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ“

Приета с решение на ФС
Протокол № 6/23.06.2021 г.

Утвърдил
Декан: /п/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ОФИС ТЕХНИКА И КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ“
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ“

Магистърска програма „Управление на бизнеса“
(за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“
по същата, аналогична или преименувана специалност)
форма на обучение – редовна

Обучаваща катедра: „Компютърни системи и технологии“

Образователно-квалиф. степен: Магистър		Вид на дисциплината: Избираема		№ по учебен план 4.3		Година: 1	
Семестър: I		Брой кредити: 4		Водещ преподавател: проф. д-н инж. Райчо Иларионов			
Цел на курса: Курсът по “Офис техника и компютърни системи” има за цел да запознае студентите с апаратните и програмни компоненти на съвременната офис техника и използването на офис приложения в съчетание с компютърните системи. Предвидените в програмата семинарни упражнения имат за цел да доразвият знанията и създадат практически умения за използване на компютърните системи за управление на съвременния офис.							
Необходими условия: Лекционна зала с мултимедийно оборудване и с достъп до Интернет, лабораторна зала с компютърни системи с инсталирани офис приложения, офис техника.							
Съдържание на курса: Основни модули от курса на обучение са: Офис техника ; Офис приложения.							
Препоръчителна литература: 1. Боровска, П. Компютърни системи. Второ преработено и допълнено издание. София, Сиела Норма АД, 2012. 2. Пенчев, П., М. Славов. Компютърни системи. Габрово, Университетско издателство В. Априлов, 2010. 3. Иларионов, Р. Компютърна периферия. Габрово, Университетско издателство В. Априлов, 2008 4. Пенчев, П., М. Славов. Компютърни системи. Ръководство за лабораторни упражнения. Габрово, Университетско издателство В. Априлов, 2010.							
Методи на преподаване: Лекции, семинарни упражнения, решаване на тестове, задачи и практически казуси.							
Методи на оценяване: Текущ контрол, писмен семестриален изпит (тест).							
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост: (30 л/24 сем.упр./0 лаб.упр., Общо 54 часа): 2 кредита Извънаудиторна заетост: (50 часа): 2 кредита Д.2 Посещение на библиотека - 0,2 к., Д.7 Подготовка за изпит – 1,0 к., Д.14 Работа в интернет - 0,2 к., Д.15 Домашни работи от различен тип – 0,3 к., Д.23 Консултации с преподавател – 0,3 к.							
Език, на който се преподава: български.							

Приета на КС на катедра „Мениджмънт“ с Протокол № 8/21.06.2021 г.

Ръководител катедра: /п/