

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”

Приета с решение на ФС
Протокол № 8/20.10.2021 г.

Утвърдил
Декан: /п/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „МЕНИДЖМЪНТ НА ИНДУСТРИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ”
(за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности в ПН 5.13 Общо инженерство (без специалност „Индустриален мениджмънт“ и сродни на нея в ПН 5.13 Общо инженерство),
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Мениджмънт”

Образователно-квалиф. степен: Магистър	Вид на дисциплината: Избираема	№ по учебен план: 16.1	Година: 2
Семестър: III	Брой кредити: 4	Водещ преподавател: доц. д-р инж. Иван Ненов Митев	
Цел на курса: Целта на дисциплината е студентите да получат знания относно съставянето, управлението и поддържането на техническата документация при изработване на индустриален продукт, съгласно изискванията на националните правни норми и в съответствие със законодателството на страните членки на Европейския съюз. По време на курса обучаваните се запознават с решения по ключови проблеми за свободното движение на стоки и съпровождащите ги документи както в нашата страна така и на територията на европейския съюз.			
Необходими условия: лекционна зала с технически средства за презентация, комплектовани работни материали за обучаващите се, достъп до Интернет.			
Съдържание на курса: Теоретичният материал е групиран в следните модули: Модул I: Техническа документация. Глобален подход. Стандартизация; Модул II: Процедури по управление на документите. Оценка на съответствието в зависимост от изискванията към продуктите.			
Препоръчителна литература: 1. Директиви на ISO и хармонизирани стандарти към тях. 2. БДС EN 45011; БДС ISO 6433; БДС ISO 72000; БДС ISO 5455; 3. Закон за технически изисквания към продуктите, ДВ бр. 93/2002 4. Международните стандарти EN ISO 9000:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, SA 8000:2008 и OHSAS 18001:2007.			
Методи на преподаване: Лекции, семинарни упражнения, решаване на индивидуални задачи, консултации, компютърни и мултимедийни презентации.			
Методи на оценяване: Семестриален тест за текущо оценяване по модули. Писмен изпит (тест)			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (24 л/0 сем. упр./24 лаб.упр., Общо 48 часа): 2 кредита Извънаудиторна заетост (50 ч.): 2 кредита Д.1 Подготовка за лабораторни упражнения – 0,3 к.; Д.3 Задания за извънаудиторна работа – 0,3 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,4 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на знанията – 0,4 к.; Д.12 Учебна екскурзия в промишлено предприятие – 0,3 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,3 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета на КС на катедра „Мениджмънт” с Протокол № 11/19.10.2021 г.

Ръководител катедра: /п/

