

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ "СТОПАНСКИ"

Приета с решение на ФС
Протокол № 6/23.06.2021 г.

Утвърдил
Декан: /п/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА "ПРОФЕСИОНАЛНИ СТАНДАРТИ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ"
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”,
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
(за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“
по същата, аналогична или преименувана специалност), **форма на обучение: редовна**

Обучаваща катедра: „Мениджмънт”

Образователно-квалиф. степен: Магистър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 4	Година: 1
Семестър: I	Брой кредити: 5	Водещ преподавател: гл. ас. д-р инж. Цанка Златева-Петкова	
Цел на курса: Да се предостави на студентите ефективно, практически насочено обучение за постигане на необходимата компетентност за управление на персонала в условията на динамична пазарна среда, съгласно изискванията на световните и европейските стандарти за квалификация на специалистите по управление и развитие на човешките ресурси.			
Необходими условия: Лекционна зала, достъп до интернет, мултимедиен проектор			
Съдържание на курса: МОДУЛ 1: Стандарти за ниво «Професионален сертификат за мениджър по УРЧР» Стандарти за „Формиране на човешките ресурси”. Стандарти за „Обучение и развитие”. Управление на развитието. Управление на организационното учене и знанията. Управление на дейностите по обучение и развитие. Проектиране и провеждане на обучения. Стандарти за „Общ мениджмънт”. Управление на дейности. Управление на хора. Управление на информация. Управление на бизнессреда. МОДУЛ 2: Стандарти за ниво «Професионална диплома за мениджър по УРЧР» Стандарти за „Значими направления в УРЧР”. Стратегически аспекти на УРЧР. УРЧР в многонационална среда. Стандарти за „Непрекъснато професионално развитие”. Консултиране в областта на персонала и развитието. Продължаващо професионално развитие.			
Препоръчителна литература: 1. Илиев, Й. Управление на човешките ресурси. УНСС, София, 2021, ISBN 978-619-232-462-9. 2. Горанова, П. Управление на човешките ресурси. Акад. изд. "Ценов", Свищов, 2020, ISBN 978-954-23-1832-3. 3. Вачкова, Е. и др. Управление на човешките ресурси. ИК при ЛТУ, София, 2018, ISBN 978-954-332-169-8. 4. Трифонова, Б. Управление на човешките ресурси. Авангард прима, София, 2019, ISBN 978-619-239-152-2. 5. Пантелеева, И. и др. Управление на човешките ресурси. Изд. Фабер, В. Търново, 2017, ISBN 978-619-00-0584-1. 6. Стоянова, Н. Системи за стратегическо управление на човешките ресурси. Пловдив, 2018, ISBN 978-619-203-194-7.			
Методи на преподаване: Лекции, семинарни упражнения, решаване на тестове, практически казуси.			
Методи на оценяване: Писмени контролни работи, решаване на тестове, теоретични въпроси.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (30л./30 сем.упр./0 лаб. упр., Общо 60 часа): 2.4 кредита Извънаудиторна заетост (65 ч.): 2.6 кредита Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,7 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,5 к; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване – 0.3к.; Д.14 Д.15 Домашни работи от различен тип – 0,2 к.; Д.19 Подготовка за занятия с решаване на казуси, работа със справочна литература и допълнителни източници на информация – 0,4 к.; Д.20 Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 0,3к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета на КС на катедра „Мениджмънт” с Протокол № 8/21.06.2021 г.

Ръководител катедра: /п/