

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”

Приета с решение на ФС
Протокол № 8/20.10.2021 г.

Утвърдил
Декан: /п/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”,
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“
(за завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“
по същата, аналогична или преименувана специалност),
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Мениджмънт”

Образователно-квалиф. степен: Магистър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план -	Година: 1
Семестър: II	Брой кредити: 2	Водец преподавател: гл. ас. д-р инж. Нели Иванова Николова	
Цел на курса: Целта на преддипломната практика е да предостави на студентите условия и възможности за практически проучвания и оценки на ключовите дейности по управление на човешките ресурси, основани на изучените базови, специални и специализиращи учебни дисциплини. По време на стажа студентите ще могат да придобият нови практически знания и умения, на които да търсят теоретичния им еквивалент в обучението в тази област. Получените знания и умения са необходими за подготовката на студентите за държавен изпит по специалността.			
Необходими условия: Реална работна среда в стопанска или нестопанска организация			
Съдържание на курса: Практическата работа на студентите в реални фирмени условия е групирана в два модула, съответстващи на основните области в дейността по управление на човешките ресурси: системи, стратегии, професионални стандарти и финансиране на проекти за управление и развитие на човешките ресурси, организационна култура и лидерство, облагане и осигуряване на персонала, дигитални компетенции в управлението и креативност.			
Препоръчителна литература: 1. Горанова , Пенка. Управление на човешките ресурси. Акад. изд. "Ценов", Свищов, 2020, ISBN 978-954-23-1832-3. 2. Николова , Нели. Управление на човешките ресурси и организационно поведение (казуси, тестове, делови управленски игри и задачи). Габрово: Васил Априлов, 2011, 71 с. ISBN 978-954-683-460-7. 3. Николова , Нели. Основи на управлението: тезиси, казуси, примери, тестове и задачи. Второ преработено издание. Габрово: Кредо-3М, 2020, 184 с. ISBN 978-619-7100-36-5. 4. Николова , Н. Управление и развитие на човешките ресурси. Габрово: Кредо-3М, 2020, 186 с. ISBN 978-619-7100-34-1. 5. Николова , Н. Личностен брандинг. Наръчник на ученика. Дуална система на обучение. Габрово: Кредо-3М, 2021, 136 с. ISBN 978-619-7100-42-6. 6. Пантелеева , Искра и др. Управление на човешките ресурси. Изд. Фабер, В. Търново, 2017, ISBN 978-619-00-0584-1. 7. Стоянова , Наталия. Системи за стратегическо управление на човешките ресурси. Пловдив, 2018, ISBN 978-619-203-194-7. 8. Трифенова , Боряна. Управление на човешките ресурси. Авангард прима, София, 2019, ISBN 978-619-239-152-2.			
Методи на преподаване: инструктажи и консултации със специалисти			
Методи на оценяване: До изпит се допускат студентите, които са представили: - Дневник, заверен от фирмата, в която е проведена практиката. - Реферат-отчет с описание на изпълнените задачи, проведени в конкретната фирма, посетена по време на практиката. Оценката се формира от: оценката на реферат-отчета и събеседването със студента.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (0л./0 сем. упр./0 лаб. упр., Общо 0 часа): 0 кредита Извънаудиторна заетост (50 ч.): 2 кредита Д.13 Практически разработки – 0,7 к.; Д.19 Работа със справочна литература и допълнителни източници на информация (научна, фирмена или др.) – 0,5 к.; Д.20 Разработване на реферати – 0,8 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета на КС на катедра „Мениджмънт” с Протокол № 11/19.10.2021 г.

Ръководител катедра: /п/

