

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ДИСЦИПЛИНАТА “ АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - СПЕЦИАЛИЗИРАН КУРС III”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ: ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ,**  
**форма на обучение: задочна**

**Обучаващо звено: „ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ”**

Образователно-квалиф. степен: <b>Бакалавър</b>	Вид на дисциплината: <b>Факултативна</b>	№ по учебен план:	Година: 4
Семестър: VII	Брой кредити: <b>2/0.6</b>	Водещи преподаватели: <b>Цветелина Петрова</b> <b>Ирена Рашкова</b>	
<b>Цел на курса:</b> Целта на курса е да се разширят знанията и уменията и да се изградят нови знания и умения по бизнес английски език, насочени към развитие на умения за писмена комуникация с акцент върху официални писма и създаване на писмени текстове.			
<b>Необходими условия:</b> Семинарна зала, лаптоп, Интернет достъп			
<b>Съдържание на курса:</b> Лексика, характерна за бизнес комуникацията в писмена форма–официални писма, доклади и рецензии.			
<b>Препоръчителна литература:</b> 1. Brook-Hart G., <i>Complete First</i> . 2014. Cambridge University Press. ISBN 978-1-107-69835 2. May P., <i>First Trainer</i> . 2015. Cambridge University Press. ISBN - 978-1-107-47017-0 3. Dooly J., V. Evans. <i>Grammarway</i> . 1999. Express Publishing. ISBN 1-84216-368-X			
<b>Методи за преподаване:</b> семинарни упражнения, индивидуална работа, работа по двойки, работа в малки групи, метод „brain storming” и “peer support”			
<b>Методи на оценяване:</b> тестове			
<b>Кредити по видове дейност:</b> Аудиторна заетост (0 ч.лекции; 15ч сем.упр.; 0 ч. лаб. упр.: <b>Общо 15 часа</b> ): <b>0.6 кредита</b> Извънаудиторна заетост ( <b>35 ч.</b> ): <b>1.4 кредита</b> Д.3 – 0.7 к.; Д.8 – 0.5 к.; Д.15 – 0,5 к.; Д.18 – 0,3 к. в съответствие с Приложение 1 от Правилника за натрупване и трансфер на кредити			
<b>Език на който се преподава:</b> английски и български			