

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ“

Приета с решение на ФС
Протокол № 7/22.06.2017 г.

Утвърдил
Декан:

/до



ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ПРАКТИКА II“
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“,
Форма на обучение: **задочна**

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки“

Образователно-квалиф. степен: бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план	Година: 3
Семестър: VI	Брой кредити: 4.8	Водещ преподавател: Гл. ас д-р Мирослав Пантев Пантев	
Цел на курса: Целта на практиката е реално приложение на усвоените от студентите теоретични знания, относно структурата, организацията и дейността на държавните институции. Студентите изпълняват конкретни практически задачи и участват в осъществяването на пряка административна работа.			
Необходими условия: Възможност за посещения в различните неправителствени организации и институции. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.			
Съдържание на курса: Запознаване с нормативна и материална база, отнасяща се до дейността на държавната институция: 1.1. Проучване на административни дейности, добри практики, нормативна уредба. 1.2. Запознаване с основните направления на дейността, управленската структура и функциите на институцията. 1.3. Запознаване с материалната база и екипа специалисти, работещи в институцията. 1.4. Запознаване с целите, начина на ползване на услугата, целевата група ползватели, основните дейности, капацитет и обхват на услугата. 1.5. Запознаване с нормативната база и документите, регламентиращи дейността на институцията. 1.6. Запознаване със задължителната документация и с Методическите указания за организиране дейността на институцията. 1.7. Запознаване със задължителните характеристики.			
Препоръчителна литература: 1. Верхайен, Т., Тодор Т. /съставители/, авторски колектив, Въведение в публичната администрация в сравнителен европейски контекст, Изд. ГАЛ-ИКО, С., 2012 г. 2. Къндева, Е., „Публична администрация“, Сиела, С., 2012 г. 3. Манжно, М., „Публичната администрация и услуги от общ интерес: Каква е европейската?“, 2009 г. 4. Петев, Сотирова, Панайотова, Комуникации и етика в публичната администрация, ИПАЕИ, 2011 г. 5. Христов, Х. и кол. Основи на публичната администрация, УНСС, 2010 г. 6. Шикова, И., Регионалните и местните власти в процеса на европейската интеграция, ИЕИИ, 2012 г. 7. Jay Shafritz & Albert Hyde, Classics of Public Administration, Thomson Learning, 2015 г.			
Методи за преподаване: посещение на място в държавни институции; осъществяване на пряка работа нормативни документи, анализиране на водената задължителна документация, участие			

Метод на оценяване: Практика II за студентите редовно и задочно обучение се зачита от преподавателя-отговорник, който отговаря и проследява текущото провеждане на практическото обучение.

Зачита се практиката на студентите, които са представили:

- Дневник, заверен от всяка от посетените институции;
- Доклад, отразяващ дейностите осъществени от студента, въз основа на поставените задачи.

Оценката се формира от:

- Оценката от доклада и отразеното мнение на ръководителя на звеното за работата на студента по времето, в което е проведена практиката
- Проведеното събеседване със студента;
- Реалното (техническо, организационно и др.) участие на студента в дейността на институцията.
- Степен на съпричастност – възлагане на конкретни задачи, степента на отговорност, проведено обучение и т.н.
- Личния опит и впечатления на студента от осъществените практически дейности

Кредити по видове дейност:

Аудиторна заетост (120 часа) – **4,8** кредита

Език на който се преподава: български

Приета от КС на катедра „Социални и стопански науки” с Протокол № 11 от 14.06.2017 г.

Ръководител катедра:

/ доц. д-р

