

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”**

Приета с решение на ФС/СК
Протокол № 10/ 27.09.2017 г.

Утвърден
Декан: ...
/Доц. ...

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ПРАКТИКА I”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: заочна**

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър-заочно	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 4.8/0	Водещ преподавател: гл. ас. д-р М. Пантев	
<p>Цел на курса: Целта на дисциплината Практика I е да се приложат усвоените от студентите теоретически знания и придобиване на умения и ценности, необходими в професията. Основна цел на дисциплината Практика I е да формира общи и систематични знания за публичната администрация и нейното изграждане, структуриране и функциониране, както и да анализира каква е връзката между право и администрация, между теория и практика.</p> <p>Провежданите практически занимания предоставят възможност на студентите да се запознаят пряко със структурата, дейността и функциите на институциите в сферата на публичната администрация.</p>			
<p>Необходими условия: Възможност за посещения в различните държавни, общински, неправителствени организации и институции. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.</p>			
<p>Съдържание на курса:</p> <p>Основни аспекти на публичната администрация. Държавна служба - понятия и принципи. Административно - териториално устройство на Република България. Местно самоуправление – понятия и принципи. Общински съвет. Областен управител. Основни дейности на Бюрото по труда и Национален осигурителен институт. Принципи на организацията и дейността на публичната администрация.</p>			
<p>Препоръчителна литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Върхайен, Т., Годор Т. /съставители/, авторски колектив, Въведение в публичната администрация в сравнителен европейски контекст, Изд. ГАЛ-ИКО, С., 2012 г. 2. Къндева, Е., Публична администрация”, Сиела, С., 2012 г. 3. Манжно, М., „Публичната администрация и услуги от общ интерес: Каква европеизация?”, 2009 г. 4. Петев, Сотирова, Панайотова, Комуникации и етика в публичната администрация, ИПАЕИ, 2011 г. 5. Христов, Х. и кол. Основи на публичната администрация, УНСС, 2010 г. 6. Шикова, И., Регионалните и местните власти в процеса на европейската интеграция, ИЕИИ, 2012 г. 			
<p>Методи на преподаване: посещение на място в държавните и общинските администрации; осъществяване на пряка работа с нормативни документи, анализиране на водената задължителна документация.</p>			
<p>Методи на оценяване: Зачита се практиката на студентите, които са представили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дневник, заверен от всяка от посетените институции; - Доклад от проведената практика по тема, зададена от преподавателя-отговорник. Доклада следва да отразява знанията на студента за дейността на конкретната институция, посетена по време на практиката. <p>Оценката се формира от: Оценката от доклада; Проведено събеседване със студента</p>			
<p>Кредити по видове дейност:</p> <p>Аудиторна заетост (120 часа) - 4 кредита; Извънаудиторна заетост (45 часа) – 1,8 кредита; Д.2-Посещение на университетската библиотека - 0,3 к.; Д.19-Подготовка за занятия - 0,5 к.; Д.14-Работа в интернет - 0,4 к.; Д.8-Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията - 0,3 к.; Д.23-Консултации с преподавател - 0,3 к.</p>			
<p>Език, на който се преподава: български</p>			

Приета на КС на катедра „Социални и стопански науки” с Протокол № 1/25.09.2017 г.

Ръководител катедра:
/доц. д-р инж. Р. Геор...