

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”**

Приета с решение на ФС  
 Протокол № 8 / 21.10.2020 г.

Утвърдил  
 Декан: .....  
 /Доц. .... рова/

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ДИСЦИПЛИНАТА “АДМИНИСТРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,**  
**форма на обучение: задочна**

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: <b>бакалавър</b>	Вид на дисциплината: <b>Избираема</b>	№ по учебен план: <b>29.1</b>	Година: <b>III</b>
Семестър: <b>V</b>	Брой кредити: <b>5</b>	Водещ преподавател: <b>Доц. д-р Цветелина Александрова Ганкова</b>	
<b>Цел на курса:</b> Целта на учебната дисциплина е да се придобият теоретични и практически знания и умения по управление на публичния сектор – държавната и общинска администрация и публичните предприятия.			
<b>Необходими условия:</b> Лекционна зала, достъп до Интернет, презентационна техника.			
<b>Съдържание на курса:</b> Изучават се същността, особеностите, ролята и обхвата на управлението в публичния сектор, основните подходи, функции и процеси на публичното управление; управлението на публичните услуги, предоставяни от публичната администрация. Разглеждат се проблеми и начини за подобряване на дейностите по управление на човешки ресурси в публичната администрация.			
<b>Препоръчителна литература:</b> <b>А. Основна</b> 1. Арабаджийски, Н. Организация на публичната администрация в Република България. С., 2010. 2. Арабаджийски, Н. Публично управление. С., 2008. 3. Арабаджийски, Н. Проблеми на стратегическото планиране в публичния сектор на Република България. Годишник на Центъра по публична администрация на НБУ. Том 6 / 2011 г. 4. Маринов, А. Административният елит на ХХІ век. С., 2010. 5. Шопов, Д., М. Атанасова. Управление на човешките ресурси. Тракия-М, 2010 <b>Б. Допълнителна</b> 1. Ставрев, С. Кризата на публичния мениджмънт. С., Класика и стил., 2007. 2. Танев, Т. Стратегическо управление на публичната сфера. С., 2008 3. Танев, Т. Анализ на публичните политики. С., 2008			
<b>Методи за преподаване:</b> лекции, семинарни упражнения, дискусии, разработка на писмени материали по тематиката на учебната дисциплина.			
<b>Методи на оценяване:</b> писмен изпит и събеседване.			
<b>Кредити по видове дейност:</b> Аудиторна заетост (15л, 7 су, Общо 22 часа) - <b>0,9</b> кредита; Извънаудиторна заетост (110 часа) - <b>4,1</b> кредита, в т.ч.: Посещение на университетската библиотека - 0,5 к.; Подготовка за семинарни упражнения - 0,4 к.; Работа в интернет: търсене на патентна информация - 0,5 к.; Подготовка за текущо проверяване и оценяване - 0,3 к.; Работа със справочна литература и допълнителни източници на информация - 0,6 к.; Консултации с преподавател - 0,3 к.; Разработване на писмени разработки - доклади, реферати, тези, и др. от кръга на изучаваната проблематика - 0,6 к.; Подготовка за изпит - 0,9 к.			
<b>Език на който се преподава:</b> български			

Приета на КС на катедра „Социални и стопански науки” с Протокол № 2 / 15.10.2020 г.

Ръководител катедра: \_\_\_\_\_