

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ“

Приета с решение на ФС
Протокол № 7 / 22.06.2017 г.

Утвърдил
Декан:
/дс



ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА“
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
Форма на обучение: задочна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки“

Образователно-квалиф. степен: бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план	Година: 4
Семестър: VIII	Брой кредити: 3	Водещ преподавател: Гл. ас д-р Мирослав Пантев Пантев	

Цел на курса: Целта на преддипломната практика е реално приложение на усвоените от студентите теоретични знания, относно структурата, организацията и дейността на държавните институции. Студентите изпълняват конкретни практически задачи и участват в осъществяването на пряка административна работа.

Необходими условия: Възможност за посещения в различните неправителствени организации и институции. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.

Съдържание на курса: Запознаване с нормативна и материална база, отнасяща се до дейността на държавната институция:

- 1.1. Проучване на административни дейности „добри практики, нормативна уредба.
- 1.2. Запознаване с основните направления на дейността, управленската структура и функциите на институцията.
- 1.3. Запознаване с материалната база и екипа специалисти, работещи в институцията.
- 1.4. Запознаване с целите, начина на ползване на услугата, целевата група ползватели, основните дейности, капацитет и обхват на услугата.
- 1.5. Запознаване с нормативната база и документите, регламентиращи дейността на институцията.
- 1.6. Запознаване със задължителната документация и с Методическите указания за организиране дейността на институцията.
- 1.7. Запознаване със длъжностните характеристики на ключови управленски и експертни позиции.

Препоръчителна литература:

- 1.Верхайен, Т., Тодор Т. /съставители/, авторски колектив, Въведение в публичната администрация в сравнителен европейски контекст, Изд. ГАЛ-ИКО, С., 2012 г.
- 2.Къндева, Е., „Публична администрация“, Сиела, С., 2012 г.
- 3.Манжно, М., „Публичната администрация и услуги от общ интерес: Каква европеизация?“, 2009 г.
- 4.Петев, Сотирова, Панайотова, Комуникации и етика в публичната администрация, ИПАЕИ, 2011 г.
- 5.Христов, Х. и кол. Основи на публичната администрация, УНСС, 2010 г.
- 6.Шикова, И., Регионалните и местните власти в процеса на европейската интеграция, ИЕИИ, 2012 г.
- 7.Jay Shafritz & Albert Hyde, Classics of Public Administration, Thomson Learning, 2015 г.

Методи за преподаване: посещение на място в държавни институции; осъществяване на пряка работа нормативни документи, анализиране на водената задължителна документация, участие в

Метод на оценяване: Преддипломната практика се зачита от преподавателя-отговорник, който отговаря и проследява текущото провеждане на практическото обучение.

Зачита се практиката на студентите, които са представили:

- Дневник за проведената практика, заверен от приемащата страна;
- Доклад отразяващ дейностите осъществени от студента въз основа на поставените задачи.
- Отразеното мнение на ръководителя на звеното за работата на студента по времето, в което е проведена практиката
- Проведеното събеседване със студента;
- Реалното (техническо, организационно и др.) участие на студента в дейността на администрацията/ или звеното
- Степен на съпричастност – възлагане на конкретни задачи и степента на отговорност.
- Личния опит и впечатления на студента от осъществените практически дейности

Кредити по видове дейност:

Аудиторна заетост (60 часа) - 3 кредита

Език на който се преподава: български

Приета от КС на катедра „Социални и стопански науки” с Протокол № 11 от 14.06.2017 г.

Ръководител катедра: .

/ доц.

а/

