

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ УЧЕБНА ПРАКТИКА I”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план 12	Година: 1
Семестър: II	Брой кредити: 3	Водещ преподавател: Гл. ас д-р Мирослав Пантев Пантев	
Цел на курса: Основна цел на дисциплината е да формира общи и систематични знания за публичната администрация и нейното изграждане, структуриране и функциониране, както и да анализира каква е връзката между право и администрация, между теория и практика.			
Необходими условия: Семинарна зала, компютри, интернет достъп			
Съдържание на курса: Основни аспекти на публичната администрация. Държавна служба - понятия и принципи. Административно - териториално устройство на Република България. Местно самоуправление – понятия и принципи. Общински съвет. Областен управител. Основни дейности на Бюрото по труда и Национален осигурителен институт. Принципи на организацията и дейността на публичната администрация.			
Препоръчителна литература: 1.Верхайен, Т., Тодор Т. /съставители/, авторски колектив, Въведение в публичната администрация в сравнителен европейски контекст, Изд. ГАЛ-ИКО, С., 2012 г. 2.Къндева, Е., Публична администрация”, Сиела, С., 2012 г. 3.Манжно, М., „Публичната администрация и услуги от общ интерес: Каква европеизация?”, 2009 г. 4.Петев, Сотирова, Панайотова, Комуникации и етика в публичната администрация, ИПАЕИ, 2011 г. 5.Христов, Х. и кол. Основи на публичната администрация, УНСС, 2010 г. 6.Шикова, И., Регионалните и местните власти в процеса на европейската интеграция, ИЕИИ, 2012 г. 7.Jay Shafritz & Albert Hyde, Classics of Public Administration, Thomson Learning, 2015 г.			
Методи за преподаване: Семинарни упражнения, работа в малки групи и по двойки, изпълнение на индивидуални задачи.			
Методи на оценяване: Текуща оценка - формира се от резултатите от контролните работи, участието по време на занятията и самостоятелната работа по предварително поставени задачи.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (0 л./15 сем.упр/0 лаб.упр., Общо 15 часа) – 0.6 кредита Извънаудиторна заетост (60 часа) – 2.4 кредита Д.2 - Посещение на библиотека - 0,3 к.; Д.3 - Задания за извънаудиторно решаване на задачи - 0,3 к.; Д.7 - Подготовка за изпит - 0,4к.; Д.14 - Работа в интернет - 0,5 к.; Д.20 - Разработване на доклади, реферати, тезиси, съобщения и др.- 0,5 к.; Д.23 - Консултации с преподавател - 0,4 к.			
Език на който се преподава: български			