

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ДИПЛОМАЦИЯ И ПРОТОКОЛ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение: задочна**

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Избираема	№ по учебен план: 42.1	Година: 4
Семестър: VII	Брой кредити: 4	Водещ преподавател: Гл. ас. д-р Мирослав Пантев Пантев	
Цел на курса: Дисциплината “Дипломация и протокол” има за цел да даде знания на студентите за спецификата на дипломацията и протоколните изисквания, основните форми, методи и средства за тяхното осъществяване. Дисциплината развива умения необходими за практическата им реализация и повишава културата на поведение и общуване при взаимоотношенията в публичната сфера.			
Необходими условия: Семинарна зала, компютри, интернет достъп			
Съдържание на курса: Теоретико-практически аспекти на дипломатическата дейност, дипломатически протокол и култура на поведение.			
Препоръчителна литература: 1. Кожухаров, Й., Дипломация и протокол, София, 2009. 2. Цонева, И., Култура на деловите комуникации, В.Търново, 2007. 3. Хофстеде, Х., Софтуер на ума, София, 2011. 4. Минков, М., Защо сме различни, София, 2012. 5. Романов, Д., Държавен и дипломатически протокол, церемониал, кореспонденция и бизнес етика, УИ „П. Хилендарски”, 2014.			
Методи за преподаване: Лекции и семинарни упражнения, работа в малки групи и по двойки, изпълнение на индивидуални задачи.			
Методи на оценяване: Изпит – оценката се формира от самостоятелната работа по предварително поставени задачи, писмено разработени въпроси и събеседване.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (15 л./7 сем.упр./0 лаб. упр., Общо 22 часа): 0.9 кредита Извънаудиторна заетост (77,5 ч.): 3.1 кредита Д.3 - Задания за извънаудиторно решаване на задачи - 0,7 к.; Д.7 - Подготовка за изпит – 1,5 к.; Д.19 - Подготовка за занятия - 0,5 к.; Д.23 - Консултации с преподавател - 0,4 к.			
Език на който се преподава: български			