

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ИНФОРМАТИКА II”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,
форма на обучение - задочна**

Обучаваща катедра: „Математика и информатика”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 8	Година: 1
Семестър: 2	Брой кредити: 5	Водещи преподаватели: доц. д-р Лиляна Скопалик доц. д-р Бончо Александров гл. ас. д-р Биляна Стойнова	
Цел на курса: Цел на обучението по дисциплината е да формира знания и умения за основните понятия в информатиката, използване на компютърната техника и свързаните с нея информационни технологии, съобразно тенденциите в тяхното развитие.			
Необходими условия: Лекционна зала, лаборатория с компютърна техника, достъп до INTERNET, достъп до Moodle+, презентационна техника, програмна среда Windows и офис пакет.			
Съдържание на курса: Учебният материал е разработен в два модула съобразно спецификата на разглежданите въпроси. Първият модул разглежда основно въпроси, свързани с теоретични постановки и практическа работа с бази от данни и информационни системи. Вторият модул включва основни въпроси, свързани с приложение на компютърни технологии при реализиране на електронни услуги и електронно правителство. Лабораторните упражнения са насочени към създаване на практически навици и умения за работа с програмни продукти. Студентите изграждат умения да прилагат теоретичните си знания при решаване на приложни задачи от областта на административната дейност.			
Препоръчителна литература: 1. Тодорова-Лазарова, В., Л. Начева-Скопалик, Ръководство за лабораторни упражнения MICROSOFT EXCEL, Университетско издателство „Васил Априлов”, Габрово, 2015. 2. Къртис Фрай, Microsoft Excel 2016 - Step by Step, Алексофт, 2016. 3. Джоан Ламбърт, Джойс Кокс, Microsoft Office 2016 - Step by Step, Алексофт, 2016. 4. Джоан Ламбърт, Джойс Кокс, Microsoft Access 2013 - Step by Step, Алексофт, 2013.			
Методи на преподаване: Лекции, лабораторни упражнения, решаване на индивидуални задачи, самостоятелна работа, електронно обучение.			
Методи на оценяване: Семестриални контролни работи, оценяване на самостоятелна работа, писмен изпит със събеседване.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост: (8 л./0 сем.упр./15 лаб.упр., Общо 23 часа): 0.9 кредита Извънаудиторна заетост: (100 часа): 4.1 кредита Д.1 Подготовка за лабораторни упражнения – конкретно дефинирани задания и критерии за оценка и самооценка – 0,5к.; Д.3. Задания за извънаудиторно решаване на задачи - 0,8к.; Д.6 Обучение чрез електронни версии на курсове (E-learning) – 0,7к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,5к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,6к.; Д.14 Работа в интернет-0,6к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,5к.			
Език, на който се преподава: български			