

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ДИСЦИПЛИНАТА: „ИНФОРМАТИКА I”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ: „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, форма на обучение -**  
**заочно**

Обучаваща катедра: „Математика и информатика”

Образователно-квалиф. степен: <b>Бакалавър</b>		Вид на дисциплината: <b>Задължителна</b>	№ по учебен план <b>2</b>	Година: <b>1</b>
Семестър: <b>1</b>	Брой кредити: <b>7</b>	Водещи преподаватели: <b>доц. д-р Лиляна Скопалик доц. д-р Бончо Александров</b> <b>гл. ас. д-р Биляна Стойнова гл. ас. д-р Младен Манев</b>		
<b>Цел на курса:</b> Цел на обучението по дисциплината е да формира знания и умения за основните понятия в информатиката, използване на компютърната техника и свързаните с нея информационни технологии, съобразно тенденциите в тяхното развитие.				
<b>Необходими условия:</b> Лекционна зала, лаборатория с компютърна техника, достъп до INTERNET, достъп до Moodle+, презентационна техника, програмна среда Windows и офис пакет.				
<b>Съдържание на курса:</b> Учебната програма включва два модула: въведение в информатиката и компютърни мрежи; апаратно и програмно осигуряване на компютърна система. Лабораторните упражнения са насочени към създаване на практически навици и умения за работа с програмни продукти. Студентите изграждат умения да прилагат теоретичните си знания при решаване на приложни задачи от областта на административната дейност. Дисциплината има теоретико-приложен характер. След завършване курса на обучение студентите ще познават възможностите и ще могат да работят с най-често използваните програмни продукти в среда Windows. Учебната програма по „Информатика – I“ се надгражда от учебните програми по „Информатика-II“ (семестър 2) и „Управленски информационни системи“ (семестър 6), включени в учебния план на специалност „Публична администрация“. Дисциплината реализира и силни междупредметни връзки. Придобитите знания и умения се използват активно практически в различни дисциплини от учебния план на специалността.				
<b>Препоръчителна литература:</b> 1. Тодорова-Лазарова, В., Ръководство за лабораторни упражнения MICROSOFT WORD, Университетско издателство "Васил Априлов", Габрово, 2016. 2. Тодорова-Лазарова, В., Л. Начева-Скопалик, Ръководство за лабораторни упражнения MICROSOFT EXCEL, Университетско издателство "Васил Априлов", Габрово, 2015. 3. Microsoft Office 2016, Step by step, Джоан Ламбърт, Джойс Кокс, 2016. 4. Издателство Асеневи, Компютри и интернет, <a href="https://asenevtsi.com">https://asenevtsi.com</a>				
<b>Методи на преподаване:</b> Лекции, лабораторни упражнения, решаване на индивидуални задачи, самостоятелна работа, електронно обучение.				
<b>Методи на оценяване:</b> Семестриални контролни работи, оценяване на самостоятелна работа, писмен изпит със събеседване.				
<b>Кредити по видове дейност:</b> Аудиторна заетост: (15 л./0 сем.упр./15 лаб.упр., <b>Общо 30 часа</b> ): <b>1,2 кредита</b> Извънаудиторна заетост: (145 часа): <b>5,8 кредита</b> Д.1 Подготовка за лабораторни упражнения – 0,8к.; Д.3. Задачи за извънаудиторна заетост-0,9к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,9к.; Д.6 Електронни версии на курсове – 0,9к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,7к.; Д.14 Работа в интернет-0,8к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,8к.				
<b>Език, на който се преподава:</b> български				