

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „СТОПАНСКИ”

Приета с решение на АС
Протокол № 25.05.2017 г.

Утвърдил
Ректор:
/проф.д-р инж. Р. Иларионов/

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

Специалност: **ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Образователно-квалификационна степен: **БАКАЛАВЪР**

Ниво 6, Подниво 6Б

по Националната квалификационна рамка

Област на висше образование: **СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ**

Професионално направление: **АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ /Шифър 3.7/**

Професионална квалификация: **БАКАЛАВЪР ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЦЕЛИ НА СПЕЦИАЛНОСТТА

Специалност „Публична администрация” има за цел да подготвя висококвалифицирани и компетентни специалисти за решаване на сложни проблеми в публичната сфера, които да прилагат интегрирани знания и умения при вземане на управленски решения в администрацията на централно и местно ниво.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТА

Завършилите специалност „Публична администрация” с образователно-квалификационна степен „бакалавър” са подготвени за работа като изпълнители и ръководители в системата на държавната администрация и местното самоуправление, неправителствените организации и различни структури на публичния сектор.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

А. Знания

- Разширени и задълбочени теоретични и фактологични знания в областта на:
 - историческото развитие на българската държавна власт и администрация;
 - динамиката на процесите в публичната сфера и влиянието им върху различните области в обществения живот;
 - правното регламентиране на публичната администрация;
 - развитието и структурата на административно-териториално устройство на РБългария;
 - конструирането, функционирането и взаимоотношенията между органите на централна и местна власт и администрация;
 - етичните взаимоотношения между публичните институции и гражданите.

- Критично възприемане, разбиране и самостоятелно интерпретиране на придобитите знания по:
 - същността и особеностите на публичната дейност;
 - същността и особеностите на публичните политики;
 - организационно-управленските структури и модели в публичната сфера.

Б. Умения

- Решаване на сложни задачи в областта на националните, регионални и местни публични политики чрез прилагане на съвременни методи и средства в тази област.
- Разработване на нормативи, вътрешни правила и схеми за усъвършенстване на държавното управление и администрация, на деловодния процес и обслужването на гражданите.
- Координиране на дейности по проблемите на териториалното устройство в национален и регионален план.
- Предотвратяване на корупционни практики в публичната сфера.
- Изграждане на екипи и ефективна комуникация.
- Логическо мислене, новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи за усъвършенстване дейността на администрацията.

В. Лични и професионални компетентности

В.1. Самостоятелност и отговорност

- Притежават способност за административно управление на различни професионални дейности при практическата си реализация.
- Поемат отговорност при вземане на решения в сложни условия.
- Проявяват творчество и инициативност в управленската дейност.
- Планират, организират и провеждат различни форми на екипна работа.

В.2. Компетентности за учене

- Преценяват собственото си квалификационно равнище, аргументират и планират разширяването и актуализирането на професионалната си квалификация.
- В съответствие с Националната и Европейската квалификационна рамка избират подходящи форми и програми за продължаващо обучение.
- Прилагат и надграждат уменията си за използване на съвременни информационни системи и технологии.

В.3. Комуникативни и социални компетентности

- Формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти.
- Изразяват отношение и разбиране по въпроси от областта на публичната администрация свързани с подобряване нивото на административно обслужване, касаещи граждани и организации чрез използване на методи, основани на количествени и качествени описания и оценки.
- Пълноценно общуват на някои от най-разпространените европейски езици.

В.4. Професионални компетентности

- Събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на държавното управление и администрация с цел решаване на конкретни задачи за управление на кризи в публичния сектор.
- Прилагат придобитите знания и умения в нови условия и в по-широк или интердисциплинарен контекст.
- Използват нови стратегически подходи и изразяват собствено мнение по въпроси от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работа.

ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ

Завършилите специалност „Публична администрация” с образователно-квалификационна степен „бакалавър” могат да се реализират като:

- ръководители на административни структури в централната администрация;
- ръководители на административни структури в областната администрация;
- ръководители на административни структури в общинската администрация;
- специалисти в централната и местната администрация;
- специалисти в структурите на юридическите лица с нестопанска цел;
- представителства на национални и чуждестранни организации, фондации и звена, изпълняващи образователни, социални и културни функции.

Те имат възможност да продължат обучението си в следваща образователно-квалификационна степен и да участват в различни форми на продължаващо обучение.

Квалификационната характеристика е приета на КС на катедра „Социални и стопански науки”, Протокол № 10/12.05.2017 г. и на ФС на факултет „Стопански”, Протокол № 6/18.05.2017 г.

Ръководител катедра:.....
/доц. д-р инж. Р. Георгиева/

Декан:.....
/доц. д-р инж. М. Колева/