

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ДЕЛОВА БЪЛГАРСКА РЕЧ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”, форма на обучение: задочна

Обучаващо звено: „Департамент за езиково и специализирано обучение”

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| Образователно-квалиф. степен: Бакалавър | Вид на дисциплината: Факултативна | № по учебен план: - | Година: 1 |
| Семестър: I | Брой кредити: 3 | Водещ преподавател: ст. преп. Силвия Тодорова Драгозова | |
| Цел на курса: да повиши езиковата компетентност на студентите, да ги запознае с най-често изготвяните делови документи, в резултат на което да изграждат цялостни и завършени текстове, които отговарят на нормативната правилност и комуникативна целесъобразност, да умеят да подбират и съчетават езиковите средства съобразно предмета на общуване и конкретната комуникативна задача. | | | |
| Необходими условия: лекционна зала, лаптоп, достъп до интернет | | | |
| Съдържание на курса: Обхваща два модула: Модул 1: Българският официално-делови стил като функционална разновидност на съвременния български книжовен език- запознава с основни понятия от теорията на функционалната стилистика, както и с книжовните стандарти, възприети в официално -деловия стил, в неговите подстилове и жанрове. Модул 2: Жанрови характеристики на българските бизнес документи- има практическа насоченост, запознава с изискванията за графично оформяне на деловия текст, с изисквания към структурирането му, със стандартни образци на деловите текстове, с правописните и пунктуационните норми, на които документите трябва да отговарят. Обръща се внимание на нормите при изготвяне на автобиография, мотивационно писмо, жалба, рапорт и др., както и на курсови и дипломни работи. | | | |
| Препоръчителна литература: 1. Кондукторова, А. Деловият език, С 2001. 2. Кондукторова, А. Делова кореспонденция. Варна, 2011. 3. Правопис и пунктуация на българския език. Основни правила. БАН, 2011. 4. Брезински, Ст. Езиковата култура, без която (не) можем. Пловдив, 2004 5. Илиева, М. Стилистика. Теоретични бележки. Задачи и текстове за упражнения. Лингвостилистични анализи. Велико Търново, 2012. 6. Петрова, Г. Езикова култура. Правопис и пунктуация, Бургас, 2011. 7. Христова, Х. Как да напиша и защита дипломната си работа. Нови знания, С. 2009. | | | |
| Методи за преподаване: лекции, решаване на тестове, изготвяне на делови документи | | | |
| Методи на оценяване: писмена работа с тестови въпроси | | | |
| Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (15 л/0 сем.упр./0 лаб.упр., Общо 15 часа): 0,6 кредита Извънаудиторна заетост (60 ч.): 2,4 кредита Д.2 Посещение на библиотека - 0.5 к.; Д.14 Работа в интернет – 0.5 к.; Д.15 Домашни работи от различен тип - 0.5 к.; Д.16 Реферирание на научна литература - 0.5 к.; Д.24 Консултации с преподавател - 0.4 к. | | | |
| Език, на който се преподава: български език | | | |