

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА “ПРАКТИКА I”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”, форма на обучение: задочна**

Обучаваща катедра: „Мениджмънт”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 4,8	Водещ преподавател: гл. ас. д-р инж. Нели Николова	
Цел на курса: Целта на „Практика I“ е студентите да се запознаят с управленските механизми и методи, които прилагат фирмените ръководства, да съберат и анализират информация относно организационно-управленските технологии, структури и системи на управление, използвани в организациите за постигане на устойчиво развитие или растеж.. Провежданите практически часове предоставят възможност на студентите да усвоят умения и компетентности, необходими в професията.			
Необходими условия: Възможност за посещения в различните звена на фирма или предприятие, осъществяващи производствена дейност. Сключени споразумения за партньорство и съвместна дейност с посещаваните организации.			
Съдържание на курса: Запознаване с фирмената организационно-управленска структура; връзките на подчиненост и взаимодействия; правилата за вътрешния трудов ред и вътрешно-нормативните документи; условията на работната среда. Описание на системата „предприятие” относно: механизми на управление, принципи на изграждане, структурни елементи, подсистеми, вход, изход, налични ресурси, организационни връзки, функционална и организационно-управленска технологии. Диагностика на вътрешната организационна среда. Дефиниране на силните и слаби страни на фирмата. Характеризиране на факторите от външната обкръжаваща среда, влияещи върху организационното развитие на фирмата. Дефиниране на възможности и заплахи. Разкриване на потребности от оптимизация на организационно-управленските процеси и предлагане на варианти за реинженеринг или реструктуриране. Разработване на управленски модел за усъвършенстване на фирмената дейност, включващ конкретни механизми, методи и процедури за изграждане на човешки и организационен капацитет. Организиране на мероприятия за реализация. Предлагане на предприемачески подходи за усвояване и адаптиране на нови технологии, материали и знания.			
Препоръчителна литература: 1. Боева, В., Н. Николова. Стратегическо управление. Габрово: В. Априлов, 2016, ISBN 978-954-683-553-6. 2. Николова, Н. Управление на човешките ресурси. Габрово: В. Априлов, 2017, ISBN 978-954-683-564-2. 3. Николова, Н. Основи на управлението. Габрово: Кредо-3М, 2019, ISBN 978-619-7100-29-7. 4. Кодекс на труда. 5. Правилник за дейността на фирмата.			
Методи на преподаване: посещение на място в социалните заведения; осъществяване на пряка работа с уязвими общности, анализиране на водената задължителна документация.			
Методи на оценяване: До изпит се допускат студентите, които са представили: - Дневник, заверен от фирмата, в която е проведена практиката. - Реферат-отчет с описание на изпълнените задачи, проведени в конкретната фирма, посетена по време на практиката. Оценката се формира от: оценката на реферат-отчета и събеседването със студента.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (0л./0 сем. упр./0 лаб. упр., Общо 0 часа): 0 кредита Извънаудиторна заетост (120 ч.): 4,8 кредита Д.13 Практически разработки – 2,5к.; Д.19 Работа със справочна литература и допълнителни източници на информация (научна, фирмена или др.) – 1,0к.; Д.20 Разработване на реферати – 1,3к.			
Език, на който се преподава: български			