

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА "УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ"
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ "СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ", форма на обучение: задочна

Обучаваща катедра: "Мениджмънт"

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| Образователно-квалиф. степен: Бакалавър | Вид на дисциплината: Задължителна | № по учебен план: 19 | Година: 2 |
| Семестър: IV | Брой кредити: 6 | Водещи преподаватели: доц. д-р Ангелина Пенчева Пенчева гл. ас. д-р Нели Иванова Николова | |
| Цел на курса: Да се придобият теоретични и практически знания и умения за ефективно управление на човешките ресурси в съвременната делова среда. Изучават се основните форми и техники на мотивиране, обучение и развитие в кариерата. Разглеждат се проблеми и начини за подобряване на дейностите по управление на човешки ресурси в организацията. | | | |
| Необходими условия: лекционна зала, достъп до Интернет, презентационна техника | | | |
| Съдържание на курса: Дисциплината дава основни необходими знания и умения за оперативен и стратегическия управление на човешките ресурси. Засягат се въпросите за планиране на персонала, набиране и подбор, задържане и адаптиране, оценка, възнаграждение и стимулиране, кариера, обучение и квалификация, създаване и поддържане на безопасна и здравословна работна среда и ефективни трудови отношения. Акцентът е върху практическата приложимост на теоретичните постановки. | | | |
| Препоръчителна литература: <ol style="list-style-type: none"> 1. Владимирова, К. Стратегическо управление на човешките ресурси, НБУ, С., 2009. 2. Владимирова К., Управление на човешките ресурси, УИ Стопанство, С., 2006. 3. Колчагова Б., Мениджмънт на човешките ресурси, КИНГ, С., 2010. 4. Лейзър, Е. П., М. Дж. Гибс. Икономика на персонала. Класика и стил, С., 2009. 5. Нейкова, Р. Управление на човешките ресурси и на персонала. С., 2007. 6. Николова, Н. Управление на човешките ресурси. Габрово: УИ Васил Априлов, 2017. 7. Шопов, Д., М. Атанасова. Управление на човешките ресурси. Тракия-М, 2010. | | | |
| Методи за преподаване: лекции, семинарни упражнения, дискусии, решаване на индивидуални задачи, разработка на писмени материали по тематиката на учебната дисциплина. | | | |
| Методи на оценяване: оценката от домашната работа, съдържаща решен казус, писмен изпит и събеседване. | | | |
| Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (15л./15 сем.упр./0 лаб. упр., Общо 30 часа): 1,2 кредита Извънаудиторна заетост (120 ч.): 4,8 кредита Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,3 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,5 к.; Д. 7 Подготовка за изпит – 1,7 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5 к.; Д.14 Работа в Интернет – 0,5 к; Д.10 Работа върху курсови работи – 0,6 к.; Д.15 Домашни работи от различен тип – 0,2 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к. | | | |
| Език, на който се преподава: български | | | |