

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА”

Приета с решение на ФС
Протокол № 5/12.05.2021 г.

Утвърдил
Декан:
/проф. д-р инж. Зв. Ненова/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ЕЛЕКТРОННО ПРАВИТЕЛСТВО И ЕЛЕКТРОННО
УПРАВЛЕНИЕ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ДИГИТАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”
форма на обучение - редовна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 21	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 6	Водещ преподавател: доц. д-р Цветелина Александрова Ганкова - Иванова	
Цел на курса: Целта на дисциплината „Електронно правителство и електронно управление” е да предостави знания и компетенции за същността, формите и етапите на електронната реформа в администрацията. Тя запознава с основите, степента на развитие и бъдещите перспективи пред електронното правителство.			
Необходими условия: Лекционна зала, достъп до интернет, лаптоп, мултимедиен проектор			
Съдържание на курса: Стратегии за електронно правителство и електронно управление. Законодателна рамка. Базисни технологии. Рамкови условия. Стандартизация и информационна съвместимост. Електронно правителство в България. Директива на услугите на Европейския съюз.			
Препоръчителна литература: 1. Дъглас Холмс, Стратегии за електронно правителство, 2002 г. 2. Концепция за подобряване на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише”, 2002 г. 3. Стратегия за модернизирание на държавната администрация, 2002 г. 4. Стратегия за обучение на служителите в администрацията, 2002 г. 5. Национална програма за интегрирано административно обслужване, 2001 г. 6. Национална стратегия за противодействие на корупцията, 2001 г.			
Методи за преподаване: Лекции, семинарни упражнения, дискусии.			
Методи на оценяване: Писмена работа с отворени тестови въпроси; курсова работа.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (30 л./30 сем.упр/0 лаб. упр., Общо 60 часа): 2,4 кредита Извънаудиторна заетост: (90 часа): 3,6 кредита: Д.1 - подготовка за семинарни упражнения - 0,3 к.; Д.2 - посещение на библиотека - 0,3 к.; Д.6 – обучение чрез електронни версии на курсове - 0,3 к.; Д.7 - подготовка за изпит - 1 к.; Д.8 – подготовка за текущо оценяване на знанията - 0,5 к.; Д.10 - работа върху курсови задачи - 0,7 к.; Д.15 - домашни работи от различен тип - 0,2 к.; Д.23 - консултации с преподавател - 0,3 к.			
Език на който се преподава: Български			

Приета от КС на профилираща катедра „Комуникационна техника и технологии“ с Протокол № 5 от 10.05.2021 г.

Ръководител катедра:
/доц. д-р инж. С. Садинов/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА”

Приета с решение на ФС
Протокол № 5/12.05.2021 г.

Утвърдил
Декан:
/проф. д-р инж. Зв. Ненова/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ЕЛЕКТРОННО ПРАВИТЕЛСТВО И ЕЛЕКТРОННО
УПРАВЛЕНИЕ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ДИГИТАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”
форма на обучение - задочна

Обучаваща катедра: „Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 21	Година: 2
Семестър: IV	Брой кредити: 6	Водещ преподавател: доц. д-р Цветелина Александрова Ганкова - Иванова	
Цел на курса: Целта на дисциплината „Електронно правителство и електронно управление” е да предостави знания и компетенции за същността, формите и етапите на електронната реформа в администрацията. Тя запознава с основите, степента на развитие и бъдещите перспективи пред електронното правителство.			
Необходими условия: Лекционна зала, достъп до интернет, лаптоп, мултимедиен проектор			
Съдържание на курса: Стратегии за електронно правителство и електронно управление. Законодателна рамка. Базисни технологии. Рамкови условия. Стандартизация и информационна съвместимост. Електронно правителство в България. Директива на услугите на Европейския съюз.			
Препоръчителна литература: 7. Дъглас Холмс, Стратегии за електронно правителство, 2002 г. 8. Концепция за подобряване на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише”, 2002 г. 9. Стратегия за модернизирание на държавната администрация, 2002 г. 10. Стратегия за обучение на служителите в администрацията, 2002 г. 11. Национална програма за интегрирано административно обслужване, 2001 г. 12. Национална стратегия за противодействие на корупцията, 2001 г.			
Методи за преподаване: Лекции, семинарни упражнения, дискусии.			
Методи на оценяване: Писмена работа с отворени тестови въпроси; курсова работа.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (15 л./15 сем.упр/0 лаб. упр., Общо 30 часа): 1,2 кредита Извънаудиторна заетост: (120 часа): 4,8 кредита : Д.1 - подготовка за семинарни упражнения - 0,3 к.; Д.2 - посещение на библиотека – 0,3 к.; Д.3 - задания за извънаудиторно решаване на задачи - 0,7 к.; Д.6 - обучение чрез електронни версии на курсове - 0,3 к.; Д.7 - подготовка за изпит - 1,5 к.; Д.8 - подготовка за текущо оценяване на знанията - 0,5 к.; Д.10 - работа върху курсови задачи - 0,7 к.; Д.15 - домашни работи от различен тип - 0,2 к.; Д.23 - консултации с преподавател - 0,3 к			
Език на който се преподава: Български			

Приета от КС на профилираща катедра „Комуникационна техника и технологии“ с Протокол № 5 от 10.05.2021 г.

Ръководител катедра:
/доц. д-р инж. С. Садинов/