

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ „ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА”

Приета с решение на ФС
Протокол № 5/12.05.2021 г.

Утвърдил
Декан:
/проф. д-р инж. Зв. Ненова/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА „ДЪРЖАВНА ВЛАСТ И АДМИНИСТРАЦИЯ”
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ДИГИТАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”

Обучаваща катедра: “Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър - задочно	Вид на дисциплината: Задължителна	№ по учебен план: 14	Година: 2
Семестър: III	Брой кредити: 6	Водещ преподавател: доц. д-р Емил Методиев Инджов	
Цел на курса: Целта на курса е студентите да придобият научни знания за държавната власт и ръководената от нея администрация като основен елемент на държавността във всяка страна; да придобият солидни знания за ролята и мястото на държавните органи на власт и администрация за всестранното развитие на страната и за формиращите ги екипи от политици и администратори-професионалисти.			
Необходими условия: Лекционна зала, достъп до Интернет			
Съдържание на курса: Поява, същност и развитие на държавната власт и администрация. Възникване и развитие на държавната власт и администрация в България. Функции на държавната власт. Органи на държавната власт – Народно събрание, Министерски съвет, Президент на Р България. Проблеми на администрацията в РБългария			
Препоръчителна литература: 1. Арабаджийски, Н. Държавно и публично управление. С., 2014. 2. Бенев Б., Ив. Величков, Държавна администрация (структура, функции, проблеми).С, 2004. 3. Държавна администрация и държавни служители. С., 2020. 4. Закон за администрацията.			
Методи на преподаване: Лекции, семинарни упражнения, решаване на казуси			
Методи на оценяване: Проверката на знанията на студентите е систематична – тя включва текущ контрол и изпити. По време на семестъра се провеждат два контролни теста, като за успешно завършване на обучението студентите трябва да покажат най-малко задоволителен резултат и на двата теста. В края на обучението се провежда изпит под формата на тест и писмен отговор на изпитен въпрос.			
Кредити по видове дейност: Аудиторна заетост (15 л / 15 сем.упр., Общо 30 часа): 1.2 кредит; Извънаудиторна заетост (часа): 4.8 кредита. Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,2 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,3 к.; Д.6 Обучение чрез електронни версии на курсове (E-learning) – 0,3 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,9 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5; Д.14 Работа в Интернет – 0,3 к.; Д.16. Реферирание на научна литература – 0,5 к.; Д 18 Преводи на научна литература – 0,3 к.; Д.19. Подготовка за занятия с решаване на казуси – 0,5 к.; Д.20 – Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 0,3 к.; Д.21. Участие в научни семинари, посещение на лекционни курсове с водещи учени – 0,2 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета от КС на профилираща катедра „Комуникационна техника и технологии“ с Протокол № 5/10.05.2021 г.

Ръководител катедра КТТ:
/доц. д-р инж. Ст. Садинов/