

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ „ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА”**

Приета с решение на ФС  
Протокол № 6/27.07.2020 г.

Утвърдил  
Декан: .....  
/проф. д-р инж. Зв. Ненова/

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЦИПЛИНАТА „ТЕОРЕТИЧНИ ОСНОВИ НА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯТА”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ДИГИТАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,**  
**форма на обучение-редовна**

Обучаваща катедра: “Социални и стопански науки”

Образователно-квалиф. степен: <b>бакалавър - редовно</b>	Вид на дисциплината: <b>Задължителна</b>	№ по учебен план: <b>9</b>	Година: <b>I</b>
Семестър: <b>II</b>	Брой кредити: <b>6</b>	Водещ преподавател: <b>доц. д-р Емил Инджов</b> <b>доц. д-р Антон Антонов</b>	
<b>Цел на курса:</b> Целта на курса е да запознае студентите с основните въпроси в областта на администрацията и административното управление. Дисциплината включва, както основните проблеми на теорията и практиката, така също и задълбоченото анализиране на дейността на институциите и механизмите на администрация. Във връзка с това се отделя специално място на диалектичката връзка между усъвършенстването на администрация и гражданското общество.			
<b>Необходими условия:</b> лекционна зала			
<b>Съдържание на курса:</b> Администрацията като научна област. Историческо развитие на административните институции. Предмет на администрацията. Функции на администрацията. Нормативна основа на администрацията. Структура на администрацията. Държавна служба. Организационни модели на администрацията. Решенията в администрация. Контрол във и върху администрацията. Административна етика.			
<b>Препоръчителна литература:</b> 1. Арабаджийски, Н. Държавно и публично управление. С., 2014. 2. Държавна администрация и държавна служба – сборник нормативни актове. С., 2020. 3. Конституция на Р България, С. 1991. 4. Къндева, Е., Публична администрация, С. 2012. 5. Танев, Т. и кол. Приноси към теорията и практиката на публичната администрация. С., 2017.			
<b>Методи за преподаване:</b> лекции, самостоятелна работа			
<b>Методи на оценяване:</b> Проверката на знанията на студентите е систематична – тя включва текущ контрол и изпити. По време на семестъра се провеждат два контролни теста, като за успешно завършване на обучението студентите трябва да покажат най-малко задоволителен резултат и на двата теста. В края на обучението се провежда изпит под формата на тест и писмен отговор на изпитен въпрос.			

**Кредити по видове дейност:****Аудиторна заетост (30л/30 с.у., Общо 60 часа): 2,4****Извънаудиторна заетост: 3,6**

Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,2 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,3 к.; Д.6 Обучение чрез електронни версии на курсове (E-learning) – 0,3 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,9 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,2; Д.14 Работа в Интернет – 0,3 к.; Д.16. Рефериране на научна литература – 0,2 к.; Д.20 Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 0,5 к.; Д.21. Участие в научни семинари, посещение на лекционни курсове с водещи учени – 0,2 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.

**Език на който се преподава: български**

Програмата е приета от КС на профилираща катедра „Комуникационна техника и технологии“ с Протокол № 4/25.06.2020 г.

Ръководител катедра КТТ: .....

/доц. д-р инж. Ст. Садинов/

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**  
**ФАКУЛТЕТ „ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА”**

Приета с решение на ФС  
Протокол № 6/27.07.2020 г..

Утвърдил  
Декан: .....  
/проф. д-р инж. Зв. Ненова/

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЦИПЛИНАТА „ТЕОРЕТИЧНИ ОСНОВИ НА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯТА”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „ДИГИТАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ”, форма на обучение-задочна**

Обучаваща катедра: **“Социални и стопански науки”**

Образователно-квалиф. степен: <b>бакалавър - задочно</b>	Вид на дисциплината: <b>Задължителна</b>	№ по учебен план: <b>9</b>	Година: <b>I</b>
Семестър: <b>II</b>	Брой кредити: <b>6</b>	Водещ преподавател: <b>доц. д-р Емил Инджов</b> <b>доц. д-р Антон Антонов</b>	
<b>Цел на курса:</b> Целта на курса е да запознае студентите с основните въпроси в областта на администрацията и административното управление. Дисциплината включва, както основните проблеми на теорията и практиката, така също и задълбоченото анализиране на дейността на институциите и механизмите на администрация. Във връзка с това се отделя специално място на диалектичката връзка между усъвършенстването на администрация и гражданското общество.			
<b>Необходими условия:</b> лекционна зала			
<b>Съдържание на курса:</b> Администрацията като научна област. Историческо развитие на административните институции. Предмет на администрацията. Функции на администрацията. Нормативна основа на администрацията. Структура на администрацията. Държавна служба. Организационни модели на администрацията. Решенията в администрация. Контрол във и върху администрацията. Административна етика.			
<b>Препоръчителна литература:</b> 1. Арабаджийски, Н. Държавно и публично управление. С., 2014. 2. Държавна администрация и държавна служба – сборник нормативни актове. С., 2020. 3. Конституция на Р България, С. 1991. 4. Къндева, Е., Публична администрация, С. 2012. 5. Танев, Т. и кол. Приноси към теорията и практиката на публичната администрация. С., 2017.			
<b>Методи за преподаване:</b> лекции, самостоятелна работа			
<b>Методи на оценяване:</b> Проверката на знанията на студентите е систематична – тя включва текущ контрол и изпити. По време на семестъра се провеждат два контролни теста, като за успешно завършване на обучението студентите трябва да покажат най-малко задоволителен резултат и на двата теста. В края на обучението се провежда изпит под формата на тест и писмен отговор на изпитен въпрос.			

**Кредити по видове дейност:****Аудиторна заетост** (15л/15 с.у., Общо 30 часа): 1,2**Извънаудиторна заетост:** 4,8

Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,3 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,2 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,3 к.; Д.6 Обучение чрез електронни версии на курсове (E-learning) – 0,3 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,9 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията – 0,5; Д.14 Работа в Интернет – 0,3 к.; Д.16. Рефериране на научна литература – 0,5 к.; Д.18 Преводи на научна литература – 0,3 к.; Д.19. Подготовка за занятия с решаване на казуси – 0,5 к.; Д.20 – Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 0,3 к.; Д.21. Участие в научни семинари, посещение на лекционни курсове с водещи учени – 0,2 к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,2 к.

**Език на който се преподава:** български

Програмата е приета от КС на профилираща катедра „Комуникационна техника и технологии“ с Протокол № 4/25.06.2020 г.

Ръководител катедра КТТ: .....

/доц. д-р инж. Ст. Садинов/