

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ДИСЦИПЛИНАТА „ДЕЛОВА БЪЛГАРСКА РЕЧ”**  
**ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”, форма на обучение: редовна**

Обучаващо звено: „Департамент за езиково и специализирано обучение”

Образователно-квалиф. степен: <b>Бакалавър</b>	Вид на дисциплината: <b>Факултативна</b>	№ по учебен план: -	Година: <b>1</b>
Семестър: <b>I</b>	Брой кредити: <b>3</b>	Водещ преподавател: <b>ст. преп. Силвия Тодорова Драгозова</b>	
<b>Цел на курса:</b> да повиши езиковата компетентност на студентите, да ги запознае с най-често изготвяните делови документи, в резултат на което да изграждат цялостни и завършени текстове, които отговарят на нормативната правилност и комуникативна целесъобразност, да умеят да подбират и съчетават езиковите средства съобразно предмета на общуване и конкретната комуникативна задача.			
<b>Необходими условия:</b> лекционна зала, лаптоп, достъп до интернет			
<b>Съдържание на курса:</b> Обхваща два модула: Модул 1: Българският официално-делови стил като функционална разновидност на съвременния български книжовен език- запознава с основни понятия от теорията на функционалната стилистика, както и с книжовните стандарти, възприети в официално -деловия стил, в неговите подстилове и жанрове. Модул 2: Жанрови характеристики на българските бизнес документи- има практическа насоченост, запознава с изискванията за графично оформяне на деловия текст, с изисквания към структурирането му, със стандартни образци на деловите текстове, с правописните и пунктуационните норми, на които документите трябва да отговарят. Обръща се внимание на нормите при изготвяне на автобиография, мотивационно писмо, жалба, рапорт и др., както и на курсови и дипломни работи.			
<b>Препоръчителна литература:</b> 1. Кондукторова, А. Деловият език, С 2001. 2. Кондукторова, А. Делова кореспонденция. Варна, 2011. 3. Правопис и пунктуация на българския език. Основни правила. БАН, 2011. 4. Брезински, Ст. Езиковата култура, без която (не) можем. Пловдив, 2004 5. Илиева, М. Стилистика. Теоретични бележки. Задачи и текстове за упражнения. Лингвостилистични анализи. Велико Търново, 2012. 6. Петрова, Г. Езикова култура. Правопис и пунктуация, Бургас, 2011. 7. Христова, Х. Как да напиша и защитя дипломната си работа. Нови знания, С. 2009.			
<b>Методи за преподаване:</b> лекции, решаване на тестове, изготвяне на делови документи			
<b>Методи на оценяване:</b> писмена работа с тестови въпроси			
<b>Кредити по видове дейност:</b> Аудиторна заетост (30 л/0 сем.упр./0 лаб.упр., Общо 30 часа): <b>1,2 кредита</b> Извънаудиторна заетост (45 ч.): <b>1,8 кредита</b> Д.2 Посещение на библиотека - 0.3 к.; Д.14 Работа в интернет – 0.5 к.; Д.15 Домашни работи от различен тип - 0.3 к.; Д.16 Реферирание на научна литература - 0.3 к.; Д.23 Консултации с преподавател - 0.4 к.			
<b>Език, на който се преподава:</b> български език			