

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ "СТОПАНСКИ"

Приета с решение на ФС
Протокол № 13/06.12.2017 г.

Утвърдил
Декан: /п/

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДИСЦИПЛИНАТА "ОРГАНИЗАЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ"
ЗА СПЕЦИАЛНОСТ „СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ”, форма на обучение: редовна

Обучаваща катедра: „Мениджмънт”

Образователно-квалиф. степен: Бакалавър	Вид на дисциплината: Избираема	№ по учебен план: 42.1	Година: 4
Семестър: VIII	Брой кредити: 6	Водещ преподавател: гл. ас. д-р инж. Цанка Златева-Петкова	
Цел на курса: Да се предоставят на студентите знания по основните въпроси на организационното поведение и да се формира нагласа за работа с хората, за създаване на условия за сътрудничество и взаимодействие, с оглед подобряване на резултатите от функционирането на предприятието.			
Необходими условия: Лекционна зала, достъп до интернет, мултимедиен проектор			
Съдържание на курса: Модул 1: Цели, предмет и обхват на организационното поведение. Подходи. Индивидуално равнище на поведение. Управление на индивидуалното трудово поведение. Групово поведение в организацията. Характеристика. Развитие на групата. Изграждане на екип. Модул 2: Същност на организационната култура. Функции, елементи и подходи при управлението на организационната култура. Управление на организацията в условията на криза. Основни понятия, предмет, характеристика, цели. Организационно развитие и планиране на организационната промяна.			
Препоръчителна литература:			
1. Василев, В. и др. Организационно поведение: теоретични основи. Изд. „Пропелер”, София, ISBN-978-954-392-514-8, 2017.			
2. Вачкова, Е. Организационно поведение, ИК при ЛТУ, София, ISBN - 978-954-332-163-6, 2017.			
3. Ламбовска, Мая и др. Организационно поведение. Изд. „Авангард Прима”, София, ISBN-978-619-160-938-3, 2016.			
4. Славянска, Вяра. Организационно поведение. Изд. „Макрос”, Пловдив, ISBN-978-954-561-384-5, 2015.			
Методи на преподаване: Лекции, семинарни упражнения, решаване на тестове, задачи и практически казуси			
Методи на оценяване: Писмена работа с тестови въпроси.			
Кредити по видове дейност:			
Аудиторна заетост (32л./24 сем.упр./0 лаб. упр., Общо 56 часа): 2.2 кредита			
Извънаудиторна заетост (95 ч.): 3.8 кредита			
Д.1 Подготовка за семинарни упражнения – 0,5 к.; Д.2 Посещение на библиотека – 0,3 к.; Д.3 Задания за извънаудиторно решаване на задачи – 0,3 к.; Д.7 Подготовка за изпит – 0,7 к.; Д.8 Подготовка за текущо проверяване и оценяване – 0.3к.; Д.14 Работа в Интернет – 0,3 к; Д.15 Домашни работи от различен тип – 0,3 к.; Д.19 Подготовка за занятия с решаване на казуси, работа със справочна литература и допълнителни източници на информация – 0,5 к.; Д.20 Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и др. – 0,3к.; Д.23 Консултации с преподавател – 0,3 к.			
Език, на който се преподава: български			

Приета на КС на катедра „Мениджмънт” с Протокол № 12/05.12.2017 г.

Ръководител катедра: /п/