

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”

Приет с решение на АС
Протокол № 9/25.05.2017 г.

Утвърдил,
Ректор: /п/

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

Специалност: **СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

Образователно-квалификационна степен: **БАКАЛАВЪР**

Ниво 6, Подниво 6Б

по Националната квалификационна рамка

Област на висше образование: **СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ**

Професионално направление: **АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ /шифър 3.7./**

Професионална квалификация: **БАКАЛАВЪР ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

ЦЕЛИ НА СПЕЦИАЛНОСТТА

Специалност „Стопанско управление”, образователно-квалификационна степен „бакалавър” има за цел подготовка на специалисти с висше образование, които заедно с научните постановки по изучаваните учебни дисциплини да получат приложно ориентирани умения и навици за професионална реализация като ръководители. Тя съответства на политиката в академичното образование и има интердисциплинарен характер.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТА

На базата на широките знания по специалността и различните ключови компетенции, абсолвентите са способни да овладеят сложните комплексни задачи на съответната професионална област в нейните икономически, правни, информационни, комуникативни и международни измерения и да се включат към интегрираните институционални процеси като самостоятелни мениджъри или като участващи в мениджърски екипи.

Дипломираните студенти по специалността могат да прилагат самостоятелно научни методи за всички функционални области на организацията като се съобразяват с икономическите, правните, социалните и обществените условия и перспективи.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

А. Знания

- Разширени и задълбочени теоретични и фактологични знания в областта на икономиката и управлението за: общите принципи и методи на управление на макро- и микроикономически процеси; методите и техниките за вземане на бизнес решения; разработване на стратегии, формулиране на цели в различни области и сфери на дейност и ръководене на тяхната реализация; изграждане и прилагане на

ефективни управленски структури и технологии; контрол, анализ и регулиране на бизнеса; стратегическо управление на основата на познаване на външната среда и водещите тенденции в развитието; потенциала и възможностите за развитие на предприемачеството.

- Критично възприемане, разбиране и самостоятелно интерпретиране на придобитите знания по: организиране на маркетингови изследвания, чрез използване на целия инструментариум от методи и технологии за провеждане; анализиране на финансово-стопанската дейност на фирмата чрез използване на статистически и др. методи; планиране и организиране на различни дейности и процеси.

Б. Умения

- Решаване на сложни задачи в областта на обработването, систематизирането, анализирането и извеждането на водещите тенденции в дейността, с цел вземане на стратегически управленски решения; разработването на бизнес планове за дейността на фирмата, чрез прилагане на съвременни методи и средства в тази област.
- Логическо мислене, новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи за стратегическо управление, съобразено с глобалните процеси и тенденции, приложение на различни управленски парадигми и ефективни практики, водещи до повишаване на ефективността на различните системи; дефиниране и анализиране на различни управленски, икономически, социални и екологически проблеми и разработване на варианти за вземане на решения; приложение на креативни методи в подкрепа на генерирането на иновативни идеи, свързани с ефективното управление на бизнеса и необходими за вземането на стратегически управленски решения.
- Приложение и използване на компютърна, презентационна и офис техника.

В. Лични и професионални компетентности

В.1. Самостоятелност и отговорност

- Притежават способност за административно управление на различни професионални дейности при практическата си реализация.
- Поемат отговорност при вземане на решения в сложни условия.
- Проявяват творчество и инициативност в управленската дейност.
- Планират, организират и провеждат различни форми на екипна работа.
- Преценяват необходимостта от обучение на други членове от колектива с цел повишаване екипната ефективност.

В.2. Компетентности за учене

- Преценяват собственото си квалификационно равнище, аргументират и планират разширяването и актуализирането на професионалната си квалификация.
- В съответствие с Националната и Европейската квалификационна рамка избират подходящи форми и програми за продължаващо обучение чрез ползване разнообразни източници на информация за надграждане и развиване на професионални знания и умения.

В.3. Комуникативни и социални компетентности

- Формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти във връзка с управление на различни организационни процеси – организационни конфликти, организационна промяна и организационна култура; осъществяване на ефективни вътрешни и външни

организационни комуникации; осъществяване интервенции в социокултурния слой на организацията.

- Изразяват отношение и разбиране по въпроси от областта на управлението на организацията свързани с нейните основни функционални направления – производство, маркетинг, финанси, персонал, иновации, чрез използване на методи, основани на количествени и качествени описания и оценки.
- Пълноценно общуват на някои от най-разпространените европейски езици.

В.4. Професионални компетентности

- Събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на производствената и непроизводствената сфера, с цел решаване на конкретни задачи за: стартиране, управление и развитие на успешен (собствен) бизнес, като наличие на визия, креативно мислене, поемане на риск; приложение на иновационни теории, форми на взаимодействие в рамките на иновационните системи; действащите регулации, социалното предприемачество и намиране на концептуални средства за анализ и оценка на мениджърски решения.
- Прилагат придобитите знания и умения в нови условия и в по-широк или интердисциплинарен контекст.
- Използват нови стратегически подходи и изразяват собствено мнение по въпроси от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работа.
- Прилагат съвременни информационни технологии и програмни продукти за бизнес дейности.

ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ

Завършилите специалност „Стопанско управление”, образователно-квалификационна степен „бакалавър” придобиват знанията, уменията и компетенциите на мениджъра – професионализъм, организаторски умения, отговорност, честност, общуване с подчинени, делегиране на правомощия, създаване на оптимален социално-психологически климат в екипа. Те могат да се реализират като ръководители на различни управленски равнища; функционални ръководители и специалисти в отдели по маркетинг, производство, човешки ресурси, иновации, логистика; административни ръководители; ръководители на екипи; аналитични специалисти и експерти в стопански организации, с различна форма на собственост и с различен правен статут; организации в частния и в общественния сектор; организации с нестопанска цел; консултантски фирми; финансови институции; европейски структури и проекти; средни училища с икономически и управленски профил.

Те имат възможност да продължат обучението си в следваща образователно-квалификационна степен и да участват в различни форми на продължаващо обучение.

Квалификационната характеристика е приета на КС на катедра „Мениджмънт”, Протокол № 5/15.05.2017 г. и на ФС на факултет „Стопански”, Протокол № 6/18.05.2017 г.

Ръководител катедра: /п/

Декан: /п/